

คู่มือ
e-Service
เทศบาลตำบลพนมสารคาม



มีปัญหาการใช้งานติดต่อ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘-๕๕๑๘๘๑

www.phanomcity.go.th

การใช้งานผ่านระบบการให้บริการออนไลน์
e-Service

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

แบบขอรับถังขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล



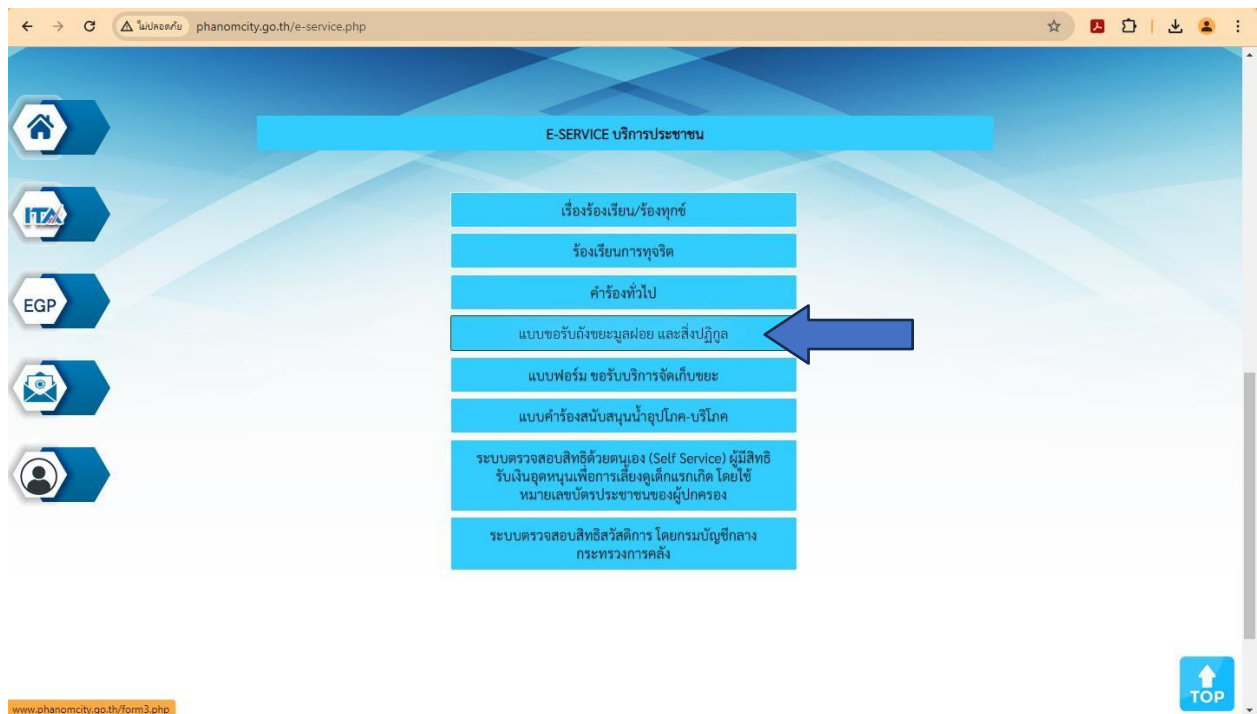
เปิดหน้าแรกของเว็บไซต์ เทศบาลตำบลพนมสารคาม

<http://www.phanomcity.go.th>

คลิกหัวข้อบริการประชาชน



เลือกหัวข้อ E-Service บริการประชาชน



เลือกแบบขอรับถังขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

← → G ไม่ปลอดภัย phanomcity.go.th/form3.php ☆

แบบขอรับถึงขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

เขียนที่ : ที่ทำการ เทศบาลตำบลพนาสงคราม 444/20
ตำบลพนาสงคราม อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา 24120
29 ▼ เมษายน ▼ 2567 ▼

เรื่อง ขอรับถึงขยะ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า * ☐ นาย / ☒ นาง / ☐ นางสาว / ☐ หน่วยงาน * อายุ * ปี
อยู่บ้านเลขที่ * ถนน หมู่ที่ * ตำบลพนาสงคราม อำเภอพนาสงคราม
จังหวัดพะเยา
มีความประสงค์ที่จะรับถึงขยะมูลฝอย ทด.พนาสงคราม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับรองรับถึงขยะ
มูลฝอย ทด.พนาสงคราม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับรองรับถึงขยะมูลฝอย ตามที่ได้แสดงความจำนง
ไว้ในแบบสำรวจความต้องการถึงขยะ
โดยมีความประสงค์จะขอรับถึงขยะจำนวน * ถึง
สำหรับบ้านเลขที่ * หมู่ที่ * * ตำบลพนาสงคราม อำเภอพนาสงคราม จังหวัด
พะเยา
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อขอรับถึงขยะ ดังนี้

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน * ฉบับ
- 2.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน * ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาทะเบียนบ้าน * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
(ไฟล์โหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็นไฟล์ภาพ หรือ pdf ก็ได้)

TOP

กรอกข้อมูลตามแบบ ทุกข้อที่มีเครื่องหมาย *

← → G ไม่ปลอดภัย phanomcity.go.th/form3.php ☆

สำเนาทะเบียนบ้าน * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
(อัปโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็นไฟล์ภาพ หรือ pdf ก็ได้)

สำเนาบัตรประชาชน * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
(อัปโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็นไฟล์ภาพ หรือ pdf ก็ได้)

เอกสารประกอบ 1 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 2 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 3 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(หมายเหตุ : * ข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันต้องใส่ข้อมูลให้ครบ หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูล
ได้)

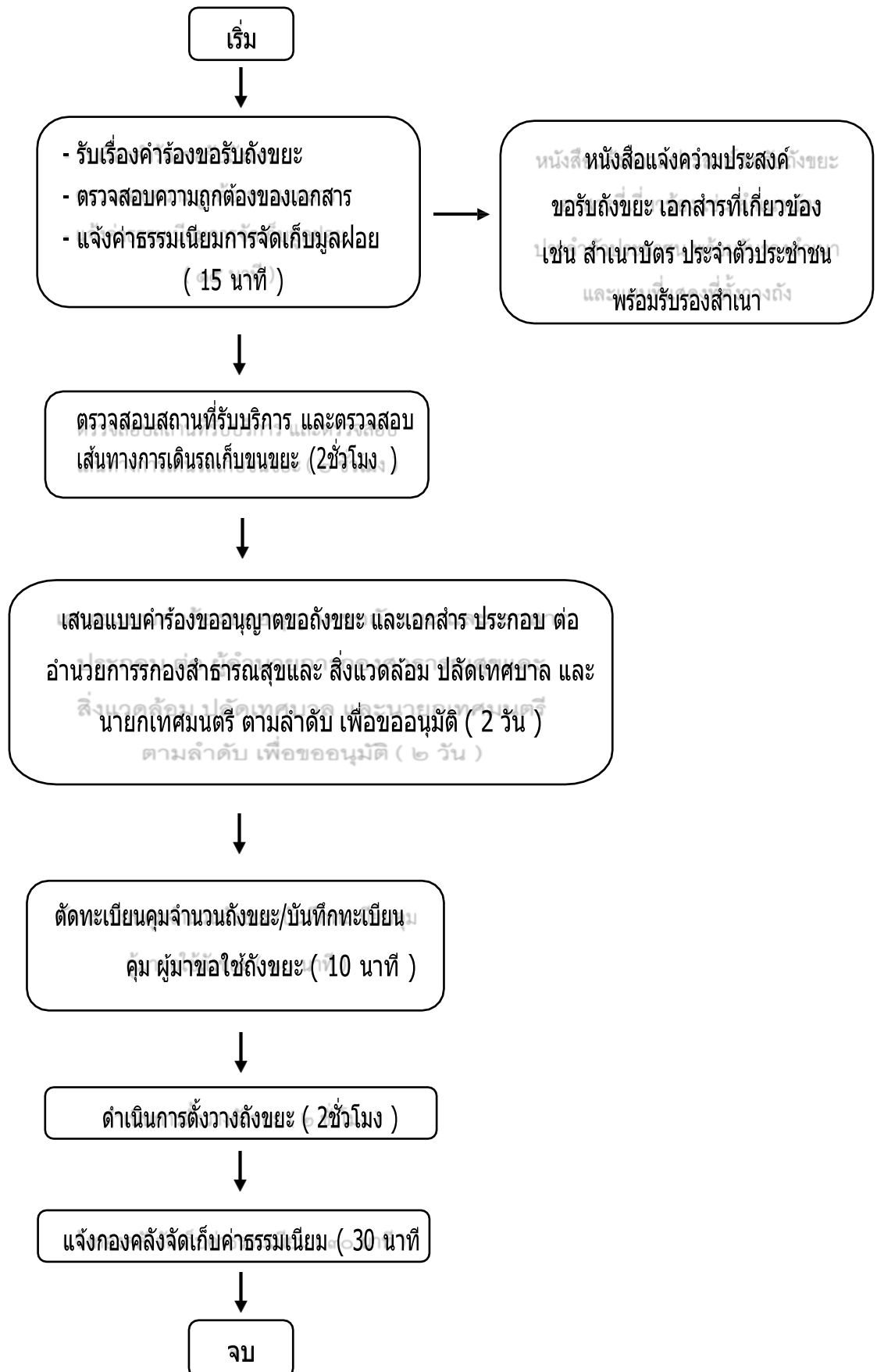
ป้อนรหัส
ยืนยัน :

↑

TOP

กด "บันทึก" ข้อมูล

ผังการปฏิบัติงานการขอถังขยะ



งานที่ให้บริการ	การขอถึงขยะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๕๕๕๑ ๘๘๑ ต่อ ๑๐๔	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๓๘๕๕๕๑ ๘๘๑ ต่อ ๑๑๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เป็นพระราชบัญญัติในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมการกระทำทุกอย่าง และกิจการประเภทต่างๆ ที่มีผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน ซึ่งในหมวด 3 เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย “สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น และมาตรา 18 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใช้บริการยื่นคำขอร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เสนอผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการ (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการตามคำร้อง (ระยะเวลา ๒ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน ๑ ฉบับ
แบบคำร้องแจ้งความจำนงขอถึงขยะ	

ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพนมสารคาม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2543

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๕๕๕๑ ๘๘๑ หรือ เว็บไซต์ www.phanomcity.go.th

การขอรับบริการจัดเก็บขยะ

The screenshot shows the 'E-SERVICE บริการประชาชน' (E-SERVICE Public Service) page. On the left is a sidebar with icons for Home, ITA, EGP, and other services. The main content area lists several services: 'เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์' (Complaints), 'เรื่องเรียนการทุจริต' (Anti-Corruption), 'คำร้องทั่วไป' (General Requests), 'แบบขอรับถังขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล' (Request for Garbage and Waste), 'แบบฟอร์ม ขอรับบริการจัดเก็บขยะ' (Request for Waste Collection Service - highlighted with a blue arrow), 'แบบคำร้องสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค' (Request for Support for Drinking Water), 'ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง' (Self-Service for checking eligibility for child care allowance using parent's ID), and 'ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง' (Self-Service for checking social security benefits by the General Department of Treasury).

เลือกหัวข้อ แบบขอรับบริการจัดเก็บขยะ

The screenshot shows the 'แบบฟอร์ม ขอรับบริการจัดเก็บขยะ' (Request for Waste Collection Service) form. It includes a header with the title and a sidebar with icons. The form fields are as follows:

- เขียนที่ : เทศบาลตำบลพนาสงคราม 444/20
- ตำบลพนาสงคราม อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา 24120
- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนาสงคราม
- ด้วยข้าพเจ้า * ☐ นาย / ☐ นาง / ☐ นางสาว / ☐ หน่วยงาน *
- อยู่บ้านเลขที่ * ถนน หมู่ที่ * ตำบลพนาสงคราม อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา
- เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล
- โปรดขีดหน้าช่องว่าง / ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่จัดเก็บขยะของท่าน*
 - ☐ 1. บ้านที่อยู่อาศัย
 - ☐ 2. บ้านเช่า / อาคารให้เช่า
 - ☐ 3. ร้านค้า
 - ☐ 4. โรงงาน / ประกอบธุรกิจ
- อธิบายสถานที่ตั้งของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะ / อื่นๆ (ถ้ามี)
- มีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะ และขอให้มาถังขยะไปตั้ง จำนวน * ถัง
- ณ. บ้านเลขที่ * หมู่ที่ * ตำบลพนาสงคราม อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา
- เบอร์โทรศัพท์
- กับ ทต.พนาสงคราม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ จำนวน * บาท/เดือน
- เป็นประจำทุกเดือน หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าบริการจัดเก็บขยะอันนี้ให้ ทต.พนาสงครามเลิกการจัดเก็บ

กรอกข้อมูลตามแบบ ทุกข้อที่มีเครื่องหมาย *

← → ↻ ไม่ปลอดภัย phanomcity.go.th/form5.php ☆

โปรดขีดหน้าช่องว่าง / ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่จัดเก็บขยะของท่าน*

☐ 1. บ้านที่อยู่อาศัย
☐ 2. บ้านเช่า / อาคารให้เช่า
☐ 3. ร้านค้า
☐ 4. โรงงาน / ประกอบธุรกิจ
อธิบายสถานที่ตั้งของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะ / อื่นๆ (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะ และขอให้นำถังขยะไปตั้ง จำนวน * ถัง

ณ. บ้านเลขที่ * หมู่ที่ * ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

เบอร์โทรศัพท์

กับ ทด.พนมสารคาม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ จำนวน * บาท/เดือน เป็นประจำทุกเดือน หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าบริการจัดเก็บขยะยินดีให้ ทด.พนมสารคามเลิกการจัดเก็บขยะได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(หมายเหตุ : * ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันต้องใส่ข้อมูลให้ครบ หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้)

ป้อนรหัสยืนยัน :

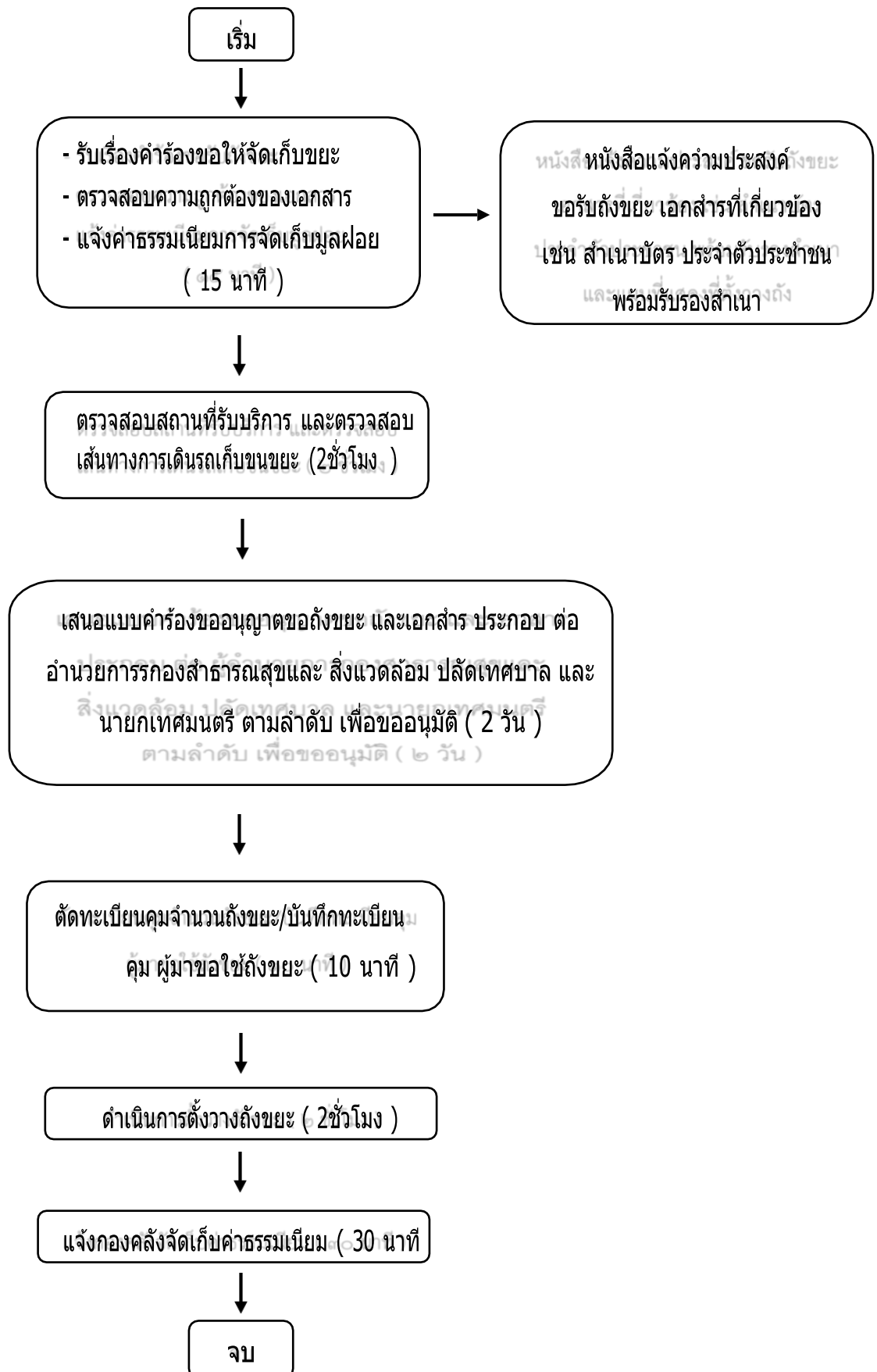
155283





กด "บันทึก" ข้อมูล

ผังการปฏิบัติงานการขอให้จัดเก็บขยะ



งานที่ให้บริการ	การขอรับบริการเก็บขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๕๕๕๑ ๘๘๑ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร : ๐ ๓๘๕๕๕๑ ๘๘๑ ต่อ ๑๑๑	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
--	--

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เป็นพระราชบัญญัติในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมการกระทำทุกอย่าง และกิจการประเภทต่างๆ ที่มีผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน ซึ่งในหมวด 3 เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย “สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น และมาตรา 18 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใช้บริการยื่นคำขอร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เสนอผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการ (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการตามคำร้อง (ระยะเวลา ๒ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

แบบคำร้องแจ้งความจำนงค์ขอรับบริการเก็บขยะ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพนมสารคาม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2543

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๕๕๕๑ ๘๘๑ หรือ เว็บไซต์ www.phanomcity.go.th



การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

The screenshot shows the 'E-SERVICE บริการประชาชน' (E-SERVICE Public Service) page. On the left is a sidebar with icons for Home, ITA, EGP, and user profile. The main content area lists several services. A blue arrow points to the service: 'ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง' (Self-Service system for eligible parents to check their entitlement for child care allowance using their ID number).

www.phanomcity.go.th/form2.php

เลือกแบบคำร้องสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

The screenshot shows the 'แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค' (Water Support Request Form). The form includes fields for: Date (Month/Day/Year), Address (House No., Sub-township, District, Province), Contact Information (Phone, Email), Number of family members, and a section for the applicant's statement and signature. A blue arrow points to the 'มีคุณสมบัติของใช้น้ำเพื่อ' (Water use qualifications) section.

กรอกข้อมูลตามแบบ ทุกข้อที่มีเครื่องหมาย *

← → ↻ ไม่ปลอดภัย phanomcity.go.th/form2.php ☆

จำนวนผู้อาศัยในครัวเรือน : * คน

มีความประสงค์ของใช้น้ำเพื่อ : *

ชนิดของภาชนะที่บรรจุน้ำ : *

(ระบุประเภท เช่น ถัง, โอ่ง, แท็งก์ และจำนวน)

(หมายเหตุ : * ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันต้องใส่ข้อมูลให้ครบ หากใส่ไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้)

โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพของภาชนะกักเก็บน้ำว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีไม่ชำรุดเสียหายประการใด

ป้อนรหัสยืนยัน :

482813

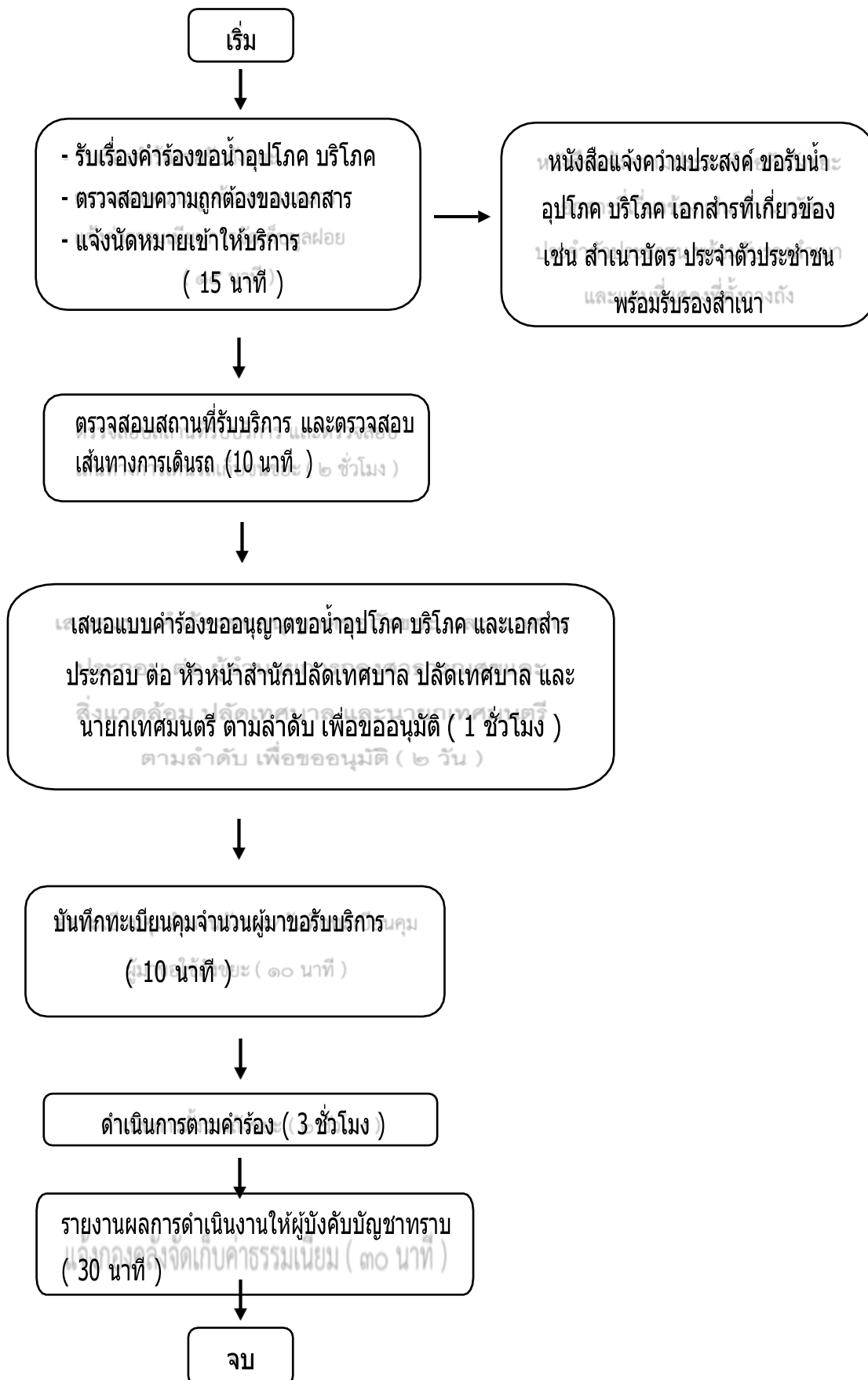
บันทึก

↑

TOP

กด "บันทึก" ข้อมูล

ผังการปฏิบัติงานการขอสับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค



งานที่ให้บริการ	การขอรับน้ำอุปโภค บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัดเทศบาล	วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๕๕๑ ๘๘๑ ต่อ ๑๐๔	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๓๘๕๕๑ ๘๘๑ ต่อ ๑๑๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (ข้อ ๔) (ข้อ ๑๙) * พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ * ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ * เวลาปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ (คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค เวลาที่ให้บริการไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อราย) * ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. ผู้ใช้บริการยื่นคำขอร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
๕. เสนอผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
๖. ดำเนินการตามคำร้อง (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
แบบคำร้องแจ้งความจำนงค์ขอรับน้ำอุปโภค บริโภค	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๕๕๑ ๘๘๑ หรือ เว็บไซต์ www.phanomcity.go.th

