

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งบกกลาง

แผนงานงบกกลาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,330,562 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,330,562 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	14,330,562 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	14,330,562 บาท
--------	-----	----------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	400,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- และเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
- ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และหนังสือสำนักงาน
- ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81
- ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	17,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี
- ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2)
- พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 3882 ลงวันที่
- 28 พฤศจิกายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด
- ที่ รง 0625/ว 5344 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 9,150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 97 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 2,193,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 97 ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

304,804 บาท

- เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวมหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจรกระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ
- เสาหลักจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

57,566 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยโดยคำนวณในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งไม่รวมเงินกู้เงินจำยขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท
- เป็นไปตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556 ข้อ 16 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 589,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (รายเดือน) ให้กับลูกจ้างผู้รับบำเหน็จ จำนวน 2 ราย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ 421 และ ข้อ 447

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 1,146,567 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 3 ของงบประมาณรายได้ประจำปี (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท)
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 290,025 บาท
 ถิ่น (สปสช.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพนมสารคามสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน
ช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.5/ ว1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างของ
เทศบาลที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน
ช่วยเหลือกรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.5/ว1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำของเทศบาลที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,298,120 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,298,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,759,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ได้แก่

1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท

จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นเงิน 345,600 บาท

2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท

จำนวน 2 อัตราจำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นเงิน 380,160 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ได้แก่ 1) เงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท 2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ได้แก่ 1) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท 2) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี/
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีได้แก่

1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการ

นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท

คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท

2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งที่ปรึกษานายก

เทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ

การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล
ได้แก่

- 1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประธานสภา
เทศบาลฯ อัตราเดือนละ 15,840 บาทจำนวน 1 อัตรา
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นเงิน 190,080 บาท
 - 2) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งรองประธานสภา
เทศบาลฯ อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 อัตรา
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท
 - 3) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลฯ อัตรา
เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 อัตรา
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,911,300 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,031,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 10 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่
18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน
ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293
ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่า คุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	590,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	3,265,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	357,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว เงินตอบแทน คณะกรรมการประเมินบุคคล เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้งหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน 80,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาล และคณะกรรมการอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 5

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน เป็นครั้งคราว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

192,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ
พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,381,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 536,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการจัดทำสิ่งของต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม และ

ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

ค่าจัดทำวารสารเทศบาล ค่าจัดทำประกันภัยรราชการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ

จำนวน 200,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

2) ค่าเช่าทรัพย์สิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน อาคารหรือเช่าสถานที่อื่น

หรือค่าธรรมเนียมสถานที่อื่น ๆ จำนวน 60,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.2553

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการเอกชน

ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารของทางราชการอาคารสำนักงาน

เทศบาล อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลพนมสารคาม และ

บริเวณโดยรอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่จำเป็น จำนวน 276,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 ประกอบ

กับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 104 ลำดับที่ 6

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเทศบาล จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของเทศบาล

ในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาล

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็น

แนวทางปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรับทราบนโยบาย

ในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือ

ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบ

และรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ

ประสานงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ

หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย

ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ

เทศบาล

1.3 การประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการที่
สภาเทศบาลตั้งขึ้น

1.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อ

บูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ

หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5 การประชุมระหว่างเทศบาลกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

1.6 การประชุมระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการ
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติ

หน้าที่ของเทศบาลและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการ

ทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร

ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ

กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม

เทศบาล หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว

ของเทศบาล การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่าเสียหาย หรือ
ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด
ต่อบุคคลภายนอก

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0804.4/ว 6086 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น,
ประธานสภาเทศบาล,รองประธานสภาเทศบาล,
สมาชิกสภาเทศบาล,พนักงานเทศบาล และ

พนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
ผู้บริหารท้องถิ่น, ประธานสภาเทศบาล,
รองประธานสภาเทศบาล, สมาชิกสภาเทศบาล,
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาล
สั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก สภาเทศบาล
แทนตำแหน่งที่ว่าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและ
สมาชิกสภาเทศบาลเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อบัตรเลือกตั้ง
ค่าจัดทำรายงาน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้ง ว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1705 ลงวันที่
20 มีนาคม 2563 และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 105 ลำดับที่ 9

โครงการจัดงานวันเทศบาล

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เช่น ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (8) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (11)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 103 ลำดับที่ 4

โครงการรับบริจาคโลหิตร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการรับบริจาคโลหิต เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5		
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (8) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (11) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 115 ลำดับที่ 30		

โครงการวันสำคัญของชาติหรืองานรัฐพิธีและพิธีต่าง ๆ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานเนื่องในวันสำคัญของชาติหรืองานรัฐพิธีและพิธีต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคมราชินี วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ หรืองานรัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (8) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (11)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 105 ลำดับที่ 10

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบล
พนมสารคาม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 112 ลำดับที่ 25

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล พนมสารคาม	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 110 ลำดับที่ 22

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงานจ้างสังกัดเทศบาล ตำบลพนมสารคาม	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลพนมสารคาม เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 111 ลำดับที่ 23

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	799,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ยางลบ คลิป กระดาษคาร์บอน ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลัสต์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถัง ขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระดาษชำระ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ตะปู สี่ แปรง ทาสี เลื่อย อิฐ ปูนซีเมนต์ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรก ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น กระจกตันไม้ ผ้าใบ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี พันธุ์พืช อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน การเกษตร และอื่นๆ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาดโปสเตอร์ फिल्मค่าล้างอัด ขยายรูปฟูกันและสี แลบบันทึก เสียง หรือภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภท วัสดุตามรายการวัสดุข้างต้น เช่น วัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสำนักงาน ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	728,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงาน และอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารสำนักงาน และอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในอาคารสำนักงาน และอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล และค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	65,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าอาณัติ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	47,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
งบลงทุน	รวม	263,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	263,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องโทรศัพท์ระบบสายเดียว	จำนวน	22,500 บาท
- เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ระบบสายเดียว จำนวน 15 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้ 1) หน้าจอ LCD 2) ฟังก์ชันแสดงชื่อและ/หรือหมายเลขเรียกเข้า Caller ID (FSK/DTMF) 3) หน่วยความจำชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ 50 ปลายทางอัตโนมัติ 4) หน่วยความจำหมายเลขโทรออกล่าสุด 20 ปลายทาง 5) โทรทวนซ้ำหมายเลขล่าสุด 6) ปุ่ม Navigator 7) ล็อกการโทรออก และล็อกจำกัดหมายเลขโทรออกได้ 8) ปรับระดับเสียงกริ่งและเสียงสนทนาได้ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564		
หน้าที 18 ลำดับที่ 3		

พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 - 1) พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัด 24 นิ้ว สามขา
 - 2) สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
 - 3) มีมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต

จำนวน 18,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 - 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 28-29 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครอง
อำเภอพนมสารคาม ตามหนังสืออำเภอพนมสารคาม
ที่ ฉช 0618/ว 1100 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
เพื่อดำเนินงานตามโครงการจัดงานราชพิธี
งานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ ของอำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 439,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	439,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	366,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	366,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	366,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม		
คำพิพากษา ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/		
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน		
ราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล		
หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน		
เทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าลงทะเบียน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของ ทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	18,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ยางลบ คลิป กระดาษ คาร์บอน ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ फिल्मค่าล้างอัด ขยายรูปฟุ้งกันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี ฝ่าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,144,100 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 3,144,100 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,917,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,917,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 208,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18

มีนาคม 2559

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 288,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,304,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 116,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 11 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 1,067,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 72,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำวารสาร เทศบาล ค่าจัดทำ
- ประกันภัยราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
- คำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
- ว 4044 ลงวัน ที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
- ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ในราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล,
- ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไป
- ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่า
- ที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
- ในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดตั้งจุดตรวจระวังอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจระวังอุบัติเหตุและบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ และในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์รวม ทั้งเทศกาลวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเจ้าหน้าที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลพนมสารคามที่ได้รับความเดือดร้อน
ให้ได้รับความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขเพื่อเยียวยาและ
ฟื้นฟูหลังเกิดภัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่
29 พฤศจิกายน 2560 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 580
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563
- หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับนักเรียน โรงเรียนในเขตเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับนักเรียนโรงเรียน ในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถดับเพลิง เครื่องหาบหาม รถบรรทุกน้ำ รถตรวจการณ์ เครื่องปั้มน้ำ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระจาดชำระ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ตะปู สี
ปรังทาสี ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น
น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
กระจาดโปสเตอร์ ฟลิ้ม ค่าล้างอัด ขยายรูป พู่กันและสี
แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น
รองเท้า หมวก เสื้อ กางเกงชุดปฏิบัติการผจญเพลิง ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
แผ่นบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้ดิสก์ เมาส์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการระงับอัคคีภัย ค่าเครื่องดับเพลิงเคมีเพื่อติดตั้งให้ชุมชน ฯ ๓๓		
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เช่นกรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทวัสดุตามรายการวัสดุข้างต้น เช่น วัสดุในการดับเพลิงเพื่อใช้ในการป้องกันในการสาธิตการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	165,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้กระแสไฟฟ้าที่อยู่ในความดูแลของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น โรงสูบน้ำดับเพลิง โรงสูบน้ำบำบัดน้ำเสีย อาคารโรงจอดรถดับเพลิง จุดติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงสูบน้ำดับเพลิงและอาคารโรงจอดรถดับเพลิง ฯลฯ		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานที่อยู่ในความดูแล
ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้ใช้บริการ
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/
ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน

รวม

160,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

160,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน
จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้
- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 122 ซม.
X ลึก 66 ซม. X สูง 75 ซม.
- หน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมกระจกบูโต๊ะ
- ขาโต๊ะเหล็ก
- เก้าอี้ทำงานหุ้มหนังพีวีซีสีดำ ขนาดความกว้าง
ไม่น้อยกว่า 60 ซม. X ลึก 72 ซม. x สูง 95 ซม.
- มีใช้ครบระดับ
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ

สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 768,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	768,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	587,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	587,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	307,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	280,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	181,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำวารสารเทศบาล ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน		
ราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล		
และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ		
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล		
และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าลงทะเบียน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (1) ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 106 ลำดับที่ 11		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	18,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ยางลบ คลิป กระดาษคาร์บอน พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟิล์มค่าล้างอัด ขยายรูปพู่กันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล
ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เมาส์ ฯลฯ

สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 439,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	439,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	366,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	366,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	366,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม		
คำพิพากษา ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/		
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน		
ราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล		
หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน		
เทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าลงทะเบียน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของ ทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	18,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ยางลบ คลิป กระดาษ คาร์บอน ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ फिल्मค่าล้างอัด ขยายรูปฟุ้งกันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี ฝ่าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,144,100 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 3,144,100 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,917,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,917,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 208,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18

มีนาคม 2559

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 288,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,304,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 116,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 11 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 1,067,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 72,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำวารสาร เทศบาล ค่าจัดทำ
- ประกันภัยราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
- คำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
- ว 4044 ลงวัน ที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
- ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ในราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล,
- ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไป
- ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่า
- ที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
- ในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดตั้งจุดตรวจระวังอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจระวังอุบัติเหตุและบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ และในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์รวม ทั้งเทศกาลวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเจ้าหน้าที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลพนมสารคามที่ได้รับความเดือดร้อน
ให้ได้รับความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขเพื่อเยียวยาและ
ฟื้นฟูหลังเกิดภัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่
29 พฤศจิกายน 2560 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 580
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563
- หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับนักเรียน โรงเรียนในเขตเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับนักเรียนโรงเรียน ในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถดับเพลิง เครื่องหาบหาม รถบรรทุกน้ำ รถตรวจการณ์ เครื่องปั้มน้ำ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระจาดชำระ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ตะปู สี
ปรังทาสี ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น
น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
กระจาดโปสเตอร์ फिल्म ค่าล้างอัด ขยายรูป พู่กันและสี
แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น
รองเท้า หมวก เสื้อ กางเกงชุดปฏิบัติการผจญเพลิง ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
แผ่นบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้ดิสก์ เมาส์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการระงับอัคคีภัย ค่าเครื่องดับเพลิงเคมีเพื่อติดตั้งให้ชุมชน ฯ ๓๓		
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เช่นกรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทวัสดุตามรายการวัสดุข้างต้น เช่น วัสดุในการดับเพลิงเพื่อใช้ในการป้องกันในการสาธิตการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	165,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้กระแสไฟฟ้าที่อยู่ในความดูแลของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น โรงสูบน้ำดับเพลิง โรงสูบน้ำบำบัดน้ำเสีย อาคารโรงจอดรถดับเพลิง จุดติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงสูบน้ำดับเพลิงและอาคารโรงจอดรถดับเพลิง ฯลฯ		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานที่อยู่ในความดูแลของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน

รวม

160,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

160,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้
 - โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 122 ซม. X ลึก 66 ซม. X สูง 75 ซม.
 - หน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมกระจกบูโต๊ะ
 - ขาโต๊ะเหล็ก
 - เก้าอี้ทำงานหุ้มหนังพีวีซีสีดำ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. X ลึก 72 ซม.xสูง 95 ซม.
 - มีใช้ครบระดับ
 - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
- หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮโดรลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,144,100 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	3,144,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,917,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,917,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	208,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,304,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 116,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 11 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม 1,067,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 72,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำวารสาร เทศบาล ค่าจัดทำ
- ประกันภัยรราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
- คำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
- ว 4044 ลงวัน ที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
- ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ในราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล,
- ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไป
- ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่า
- ที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
- ในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น
ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดตั้งจุดตรวจระวังอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจระวังอุบัติเหตุ
และบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ และ
ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์รวม ทั้งเทศกาล
วันสำคัญต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเจ้าหน้าที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว 1634 ลงวันที่
22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่
9 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลพนมสารคามที่ได้รับความเดือดร้อน
ให้ได้รับความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขเพื่อเยียวยาและ
ฟื้นฟูหลังเกิดภัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่
29 พฤศจิกายน 2560 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 580
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563
- หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับนักเรียน โรงเรียนในเขตเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับนักเรียนโรงเรียน ในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถดับเพลิง เครื่องหาบหาม รถบรรทุกน้ำ รถตรวจการณ์ เครื่องปั้มน้ำ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระดาษชำระ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ตะปู สี
ปรังทาสี ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น
น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
กระดาษโปสเตอร์ ฟิล์ม ค่าล้างอัด ขยายรูป พู่กันและสี
แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น
รองเท้า หมวก เสื้อ กางเกงชุดปฏิบัติการผจญเพลิง ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการระงับอัคคีภัย ค่าเครื่องดับเพลิงเคมีเพื่อติดตั้งให้ชุมชน ฯ ๑ ๑		
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่นกรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจราจร กระบองไฟ ฯ ๑ ๑		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทวัสดุตามรายการวัสดุข้างต้น เช่น วัสดุในการดับเพลิงเพื่อใช้ในการป้องกันในการสาธิตการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ฯ ๑ ๑		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	165,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้กระแสไฟฟ้าที่อยู่ในความดูแลของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น โรงสูบน้ำดับเพลิง โรงสูบน้ำบำบัดน้ำเสีย อาคารโรงจอดรถดับเพลิง จุดติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฯ ๑ ๑		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงสูบน้ำดับเพลิงและอาคารโรงจอดรถดับเพลิง ฯ ๑ ๑		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานที่อยู่ในความดูแล
ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้ใช้บริการ
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/
ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน

รวม

160,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

160,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน
จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้
- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 122 ซม.
X ลึก 66 ซม. X สูง 75 ซม.
- หน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมกระจกบูโต๊ะ
- ขาโต๊ะเหล็ก
- เก้าอี้ทำงานหุ้มหนังพีวีซีสีดำ ขนาดความกว้าง
ไม่น้อยกว่า 60 ซม. X ลึก 72 ซม. X สูง 95 ซม.
- มีโซ่ปรับระดับ
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 786,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	786,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	366,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	366,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	366,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล - พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล - จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ - ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอก - เวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย - เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร - ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	395,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำวารสารเทศบาล		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/		
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน		
ราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล		
หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน		
เทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น		
ค่าลงทะเบียน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

โครงการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคามแทนตำแหน่งที่ว่างหรือกรณีครบวาระ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1

โครงการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชนโดยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2

โครงการจัดประชุมเวทีประชาคม (จัดทำแผนชุมชน)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเช่น ค่าเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลพนมสารคามที่ได้รับความเดือดร้อน
ให้ได้รับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้าน
สาธารณภัยฉุกเฉิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/
ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 580 ลงวันที่
28 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน
ในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ของคณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าวัสดุในการอบรม
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 17 ลำดับที่ 4

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน เช่น
ค่าตอบแทน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.2/ว4413 ลงวันที่30 ตุลาคม 2556 และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/
ว 1596 ลงวันที่ 10 เมษายน 2556
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 17 ลำดับที่ 6

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพเทศบาลตำบลพนมสาร จำนวน
คาม

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ของกลุ่มอาชีพเทศบาลตำบลพนมสารคาม เช่น
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุในการอบรมตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของ
ทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เช่น
ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอไม้บรรทัดแฟ้ม
แบบพิมพ์ ยางลบ คลิป กระดาษคาร์บอน ธงชาติ
พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
กระดานโปสเตอร์ ฟิล์มค่าล้างอัดขยายรูปคู่กันและสี แลบบันทึก
เสียงหรือภาพ ฯลฯ

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ
ประเภทวัสดุตามรายการวัสดุข้างต้น เช่น วัสดุที่ใช้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ฯลฯ

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำวารสารเทศบาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 7-8 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น กระจกตันไม้
ผ้าใบ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี พันธุ์พืช อุปกรณ์ที่ใช้ในงานการเกษตร
และอื่นๆ ฯลฯ

กองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,257,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,257,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,105,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,105,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,359,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี จำนวน 6 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น
เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับ
เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและ
เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว,
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่า
คุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่
ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษของ
พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับ
และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามที่ระเบียบ
กำหนดไว้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภთანวยการท้องถิ่นให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	247,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2557		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	301,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่มีพึงได้ จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	1,027,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	379,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อ/จ้างโครงการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบ/ประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	130,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำวารสารเทศบาล ค่าจัดทำประกันภัยรณราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล,
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไป
ปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติ
ราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทาง
ราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้
เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	476,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ
ปากกา ดินสอ แฟ้ม ซอง ยางลบ กระดาษคาร์บอน
ตรายาง รวมทั้งแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งค่าขนส่ง
ที่ต้องซื้อจากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระจาดชำระ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ทินเนอร์ ตะปู ตลับเมตร ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรค ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดโปสเตอร์ ฟลิ้ม ค่าล้างอัด ขยายรูป ฟูกันและสี แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	42,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งบลงทุน	รวม	125,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	105,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	10,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้ 1.หุ้มหนัง PVC สีดำ 2.มีขนาดไม่น้อยกว่า 62 เซนติเมตร x 73 เซนติเมตร x 107 เซนติเมตร 3.ขาเหล็กชุบโครเมียม 4.สามารถหมุนได้รอบตัว 5.ปรับระดับได้ 6.มีที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 19-20 ลำดับที่ 10		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	17,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ตู้ละ 5,900 บาท จำนวน 3 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้ 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 9		

โทรศัพท์เคลื่อนที่

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้

- 1) ขนาดหน้าจอ ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว
- 2) หน่วยความจำแรม (RAM) ไม่ต่ำกว่า 8 GB
- 3) หน่วยความจำภายใน (ROM) ไม่ต่ำกว่า 128 GB
- 4) ซิมการ์ด Nano-SIM ใส่ได้ 2 SIM
- 5) ระบบปฏิบัติการ Android
- 6) กล้องหน้า ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านพิกเซล
- 7) กล้องหลัง ไม่ต่ำกว่า 13 ล้านพิกเซล
- 8) รองรับการใช้งาน 4G

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 20 ลำดับที่ 11

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับประมวลผล ราคาเครื่องละ 22,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing
Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 30-31 ลำดับที่ 3

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *	จำนวน	30,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก
(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 12 GB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit
ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564

หน้าที่ 29-30 ลำดับที่ 2

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคาเครื่องละ 10,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
- หน้าที่ 31-32 ลำดับที่ 4

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

20,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

20,000 บาท

(ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532
- แจ้งตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2561

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,154,200 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	2,154,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,288,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,288,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	306,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่มีพึงได้ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	818,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม 255,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน

ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าหรือ

บำรุงรักษาสวนฟุตบอล ค่าจัดทำประกันภัย

รถราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม

คำพิพากษา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องออกก้างกลางแจ้ง ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	520,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้กวาด เข่ง น้ำยาล้างห้องน้ำ และอุปกรณ์ทำความสะอาดต่าง ๆ ฝักระบายประต้อาคารสถานที่ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ตะปู ไม้ จอบ ปูนซีเมนต์ ทราย หิน ทรายถม ดินถม ลูกกรง แอสฟัลท์ติกผสมเสร็จ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น กระจกต้นไม้ ผ้าใบ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี พันธุ์พืช อุปกรณ์ที่ใช้ในงานการเกษตร และอื่น ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ รองเท้า ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในสวนสาธารณะของเทศบาล ตำบลพนมสารคาม		
งบลงทุน	รวม	48,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	38,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 4 เครื่อง		
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาล ตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1		

ครุภัณฑ์อื่น

เลื่อยยนต์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้
 - 1) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า
 - 2) โซ่ขนาดไม่น้อยกว่า PMMC3 3/8 นิ้ว
 - 3) แผ่นบังคับโซ่ความยาวไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว
 - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาล
- ตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 1

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,635,700 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,635,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,295,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,295,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,143,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายแบบแปลน
- ค่าจัดทำประกันภัยรตราสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- ตามคำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
- ราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล
- หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
- ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้กวาด เชิง น้ํายาล้างห้องน้ํ และอุปกรณ์ทำความสะอาดต่าง ๆ ผ้าระบายประดับอาคารสถานที่ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี มันท่ํารอง ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เมาส์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ		

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,012,600 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,012,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,298,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,298,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	863,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	358,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	44,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	620,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,200 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	145,000 บาท
-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	75,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างเหมาถ่ายแบบแปลน ค่าจ้างรังวัดที่ดิน ค่าจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบเขต ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	465,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ตะปู ไม้จอบ ปูนซีเมนต์ ทราาย หิน ทราายถม ดินถม ลูกกรัง แอสฟัลท์ติกผสมเสร็จ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ รองเท้า ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เมาส์ ฯลฯ

งบลงทุน

รวม 94,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 94,000 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องตบดิน

จำนวน 21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน
- 2) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม
- 3) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน
- 4) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที
(ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2

เครื่องสกัดไฟฟ้า

จำนวน 23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้

- 1) กำลังไฟเข้าไม่น้อยกว่า 1240 วัตต์
- 2) น้ำหนักของเครื่องไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม
- 3) แรงกระแทกไม่น้อยกว่า 39.50 J
- 4) หัวจับดอกสว่าน หกเหลี่ยมขนาด 30 มม.

ความยาวของเครื่องมือขนาด 642 มม.

(ราคาตามท้องถิ่น)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 49 ลำดับที่ 1

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน
เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,635,800 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,635,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,035,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,035,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,395,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อม - เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล - จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 - และตามหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และก. อบต. - ที่มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	88,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล - เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาล - ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน - และเงินประจำตำแหน่งฯ, เงินเพิ่มการครองชีพ - ชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, - เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ก.พ. หรือคณะกรรมการกลาง - พนักงานเทศบาลรับรองว่าด้วยคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติ - เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษ - การสู้รบ (พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล - ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับฯและเงินเพิ่มอื่นๆ - ตามสิทธิที่มีพึงได้ตามที่ระเบียบกำหนด		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	398,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่จ้างมา ปฏิบัติงานตามความจำเป็นประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	51,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		

งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดทำประกันภัยรชการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ท้องครปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	420,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ถ่ายไฟฉาย ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม กระดาษชำระ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น วัคซีนชุดตรวจสารเสพติด เคมีภัณฑ์เวชภัณฑ์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุแต่งกาย เช่น รองเท้า หมวก แว่นตานิรภัย ชุดปฏิบัติการควบคุมโรค ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,261,500 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,261,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	225,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	225,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	225,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีจำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และก. อบต. ที่มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	916,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา - ราชการแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม 906,500 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน 6,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ท้องครปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 4,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลส่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตเทศบาล

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 76 ลำดับที่ 5

โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

โครงการจัดการขยะในครัวเรือนสู่ชุมชนน่าอยู่

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (3)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 59 ลำดับที่ 1

โครงการจัดบริการกู้ชีพฉุกเฉิน

จำนวน 210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกู้ชีพฉุกเฉิน เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพนมสารคามที่ได้รับความเดือดร้อนให้ได้รับความช่วยเหลือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 580 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (7) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 76 ลำดับที่ 6		

โครงการเยาวชนรู้จักพิษภัยสิ่งเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (7) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 59 ลำดับที่ 2		

โครงการเยาวชนวัยใสห่างไกลภัยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (7)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมสุขภาพและศึกษาดูงานผู้สูงอายุ

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (7)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 75 ลำดับที่ 4

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร ขัตติยราชนารี	จำนวน	41,500 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนวัสดุทางการแพทย์
ค่าสำรวจสุนัขและแมว ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่
12 มกราคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 78 ลำดับที่ 9

โครงการอบรมผู้นำชุมชนด้านยาเสพติด

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด – ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (6)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 75 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (7)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 79 ลำดับที่ 10

โครงการอาหารปลอดภัยสะอาดรสชาติอร่อย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (6)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที 100 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน

รวม

120,000 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหารและ
เครื่องดื่มอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) อุดหนุนชุมชนตลาดท่าเกวียน 1 จำนวน 20,000 บาท
ประกอบด้วย

(1) โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์
เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคามเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2

(2) โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก ตามแนวพระราชดำริ
ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตน
ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 82 ลำดับที่ 18

2. อุดหนุนชุมชนตลาดท่าเกวียน 2 จำนวน 20,000 บาท
ประกอบด้วย

(1) โครงการเครือข่ายสุขภาพมารดาและทารกเพื่อ
ครอบครัวไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรม
โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 83 ลำดับที่ 19

(2) โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก ตามแนวพระราชดำริ

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 82 ลำดับที่ 18

3) อดหนุนชุมชนตลาดท่าเกวียน 3 จำนวน 20,000 บาท ประกอบด้วย

(1) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด

To Be Number One ตามแนวพระราชดำริของทูล

กระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนา

พรรณวดีเป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 84 ลำดับที่ 22

(2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค

พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ

เจ้าอ้นองนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 85 ลำดับที่ 23

4. อดหนุนชุมชนบ้านบาน จำนวน 20,000 บาท

ประกอบด้วย

(1) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนตามแนว

พระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 86 ลำดับที่ 24

(2) โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก ตามแนวพระราชดำริ

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคามเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564

หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3

5. อดหนุนชุมชนพนมแลนด์ จำนวน 20,000 บาท

ประกอบด้วย

(1) โครงการเครือข่ายสุขภาพมารดาและทารกเพื่อ
ครอบครัวไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรม
โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 88 ลำดับที่ 28

(2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ
สุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ
พระเจ้าอนังนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 89 ลำดับที่ 30

6. อุดหนุนชุมชนโชคชัย จำนวน 20,000 บาท

ประกอบด้วย

(1) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอนังนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 90 ลำดับที่ 33

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่
และเด็กตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช
เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคามหน้าที่ 91 ลำดับที่ 34

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,017,300 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	6,017,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,375,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,375,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	307,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีจำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และก. อบต. ที่มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งฯ, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าด้วยคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของอันดับฯและเงินเพิ่มอื่นๆตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามที่ระเบียบกำหนด		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,759,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่จ้างมาปฏิบัติงานตามความจำเป็น ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 25 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	288,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 25 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
งบดำเนินงาน	รวม	2,440,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,210,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 1,000,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน

ค่าจัดทำประกันภัยรณราขการ ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่ากำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ให้แก่องค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามบันทึกตกลงความร่วมมือในการจัดการ

มูลฝอยกลุ่ม (Clusters) ที่ 1 เรื่อง การร่วมกัน

ดำเนินการกำจัดมูลฝอย ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2562

-เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฉะเชิงเทรา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้

บริการในการกำจัดมูลฝอย พ.ศ. 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 6,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้างและผู้ทีเทศบาลสั่งให้ไปราชการ เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ

ที่มีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	990,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น ผงซักฟอก เช่ง ถังรองรับขยะ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ตะปู จอบ เสียม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ฯลฯ สำหรับใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องยนต์เครื่องจักรกล และ รถที่ยืมจากหน่วยงานราชการอื่น		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม มีดตัดต้นไม้ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ กากน้ำตาล ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้าบูท ถุงมือยาง เสื้อกันฝน เสื้อแขนยาว หมวก ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	201,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	201,500 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นยาแบตเตอรี่สะพ่ายหลัง	จำนวน	1,500 บาท
---------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาแบตเตอรี่สะพ่ายหลัง
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- (1) หัวฉีดทำจากทองเหลือง
- (2) สวิตช์เปิด - ปิดป้องกันน้ำเข้า
- (3) ความจุถังน้ำยาไม่น้อยกว่า 16 ลิตร
- (4) ขนาดแบตเตอรี่ 12 โวลต์ 8 แอมป์
- (5) มีเกจวัดบอกสถานะแบตเตอรี่
- (6) ปั่นแรงดันสูง พ่นได้แรงและไกล

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564
หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ
หรือซ่อมกลาง เช่นซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบำบัดน้ำเสีย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	500,000 บาท
งบลงทุน	รวม	500,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการลอกท่อระบายน้ำและคูคลองในเขตเทศบาล	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการขุดลอกท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางท่อระบายน้ำ 60 ซม. ความยาว 900 เมตร ดังนี้		
1.บริเวณทางเข้าเทศบาล 10 ฝั่งซ้าย จนถึงทางแยกและเลี้ยวขวาเข้าถนนเทศบาล 11 ฝั่งซ้ายตลอดถนน		
2.ถนนแก้วสุกร 2 ฝั่ง		
3.จุดตัดระหว่างถนนเทศบาล 9 และ 11		
ไปตามถนนเทศบาล 9 ทั้ง 2 ฝั่ง		
4.ฝั่งตรงข้ามถนนแก้วสุกรเริ่มต้นจากบ้านเลขที่ 485		
ไปตามถนนเทศบาล 9 จนถึงบ้านเลขที่ 1132/2		
เลี้ยวขวาไปถึงร้านปากหม้อเจ็ญร เลี้ยวขวาไปตามถนนเทศบาล 8		
ฝั่งขวาไปจนถึงบ้านเลขที่ 894 เลี้ยวขวาไปบรรจบบ้านเลขที่ 485		
5.บริเวณร้านนาที่ทองมั่งหน้าไปทางสี่แยกพนมสารคาม		
เลี้ยวซ้ายไปตามถนนเทศบาล 6 จนถึงบ้านเลขที่ 894		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (2) (3)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ของ		
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563		
หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3		

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,162,200 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,162,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,044,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,044,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	974,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่
18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว293 ลงวันที่
9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ, เงินเพิ่มสำหรับ คุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ได้รับ, เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนเต็ม ขั้นสูงสุดของอันดับและเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	98,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและเร่งด่วนเป็นครั้งคราว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม 43,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และต่างประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**จำนวน 3,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	53,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระดาษชำระ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟลิ้ม ค่าล้างอัดขยายรูป ฟูกันและสี แลบบ บันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ		

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 19,229,318 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	19,229,318 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,172,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,172,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	549,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อม
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ลงวันที่
18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 293
ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.4/ ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
--------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ พนักงาน
ครูเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

568,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่จ้างมาปฏิบัติงานตามความจำเป็นประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

งบดำเนินงาน	รวม	6,692,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจำเป็น และเร่งด่วนเป็นครั้งคราว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลตามสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,033,100 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	330,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรประเทศของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ทีเทศบาลสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการแข่งขันกีฬาหนูน้อยคนเก่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาหนูน้อยคนเก่ง เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพิธีเปิด-ปิดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 70 ลำดับที่ 15

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ามหรสพ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียงค่าพิธีเปิด-ปิดงาน ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าสนับสนุนการแสดงต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 71 ลำดับที่ 17

โครงการวันขึ้นปีใหม่

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
วันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าอาหาร
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพิธีเปิด-ปิดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 70 ลำดับที่ 14

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

558,100 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน

จำนวน 343,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลพนมสารคาม (ข้อมูลเด็กนักเรียนจากระบบ LEC)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก จำนวน 215,100 บาท

(2.1) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว)

จำนวน 136,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม

(ข้อมูลเด็กนักเรียนจากระบบ LEC)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1

(2.2) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 14,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม (ข้อมูลเด็กนักเรียน
จากระบบ LEC)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1

(2.3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 14,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม
(ข้อมูลเด็กนักเรียนจากระบบ LEC)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8
กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1

(2.4) ค่าเครื่องแบบผู้เรียน จำนวน 21,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้กับเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม
(ข้อมูลเด็กนักเรียนจากระบบ LEC)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1

(2.5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม
(ข้อมูลเด็กนักเรียนจากระบบ LEC)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1

โครงการสายใยรัก	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสายใยรัก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคามพ.ศ.2561 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 6		

โครงการหนูรักพ่อ	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
อนุรักษ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 67 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	5,315,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	67,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,128,500 บาท

1.วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
ไม้กวาด ถังขยะ ถ้วย ชาม ช้อน กระจาดชำระ ฯลฯ

2.ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 5,098,500 บาท

2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ
เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนวัดท่าเกวียน
(สัปปุญส) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (ข้อมูลเด็กนักเรียนจาก
โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัปปุญส) จากระบบ LEC)
เป็นเงิน 4,945,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 66
ลำดับที่ 4

2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ
เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
พนมสารคาม (ข้อมูลเด็กนักเรียนจากระบบ LEC)
เป็นเงิน 153,500 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูน ทราย ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น ยารักษาโรค น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำลี และ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น กระจกตันไม้ ผ้าใบ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี พันธุ์พืช อุปกรณ์ที่ใช้ในการเกษตร และอื่นๆ ที่ใช้เกี่ยวกับงานเกษตร ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษโปสเตอร์ फिल्म ค่าล้างอัดขยายรูป พู่กันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผ้าหมึก เม้าส์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	337,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพนมสารคาม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
อินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	654,418 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	57,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานมีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่ง PVC	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีเท้า - แขน ขา 5 แฉกโครเมียมเบาะนั่ง PVC จำนวน 1 ตัว - โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 64 เซนติเมตร x 67 เซนติเมตร x 111-121 เซนติเมตร 2) โครงสร้างตัวเก้าอี้เป็นโครงไม้ดัดขึ้นรูปทั้งพนักพิงและที่นั่งตัวพนักพิงเป็นระบบ Lumbar Support ที่ออกแบบมาเพื่อพุงหลัง ป้องกันการปวดเมื่อย 3) ตัวเก้าอี้ บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม 4) ที่เท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียมดัดขึ้นรูปขัดเงา 2 เส้น ด้านในเป็นหนังเทียม 5) ตัวเก้าอี้มีปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก 6) แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น 7) ขาเก้าอี้เป็น Aluminum Alloy 5 แฉก 8) ตัวล้อทำจาก PU Heavy Duty ทนทานทุกสภาพการใช้งาน - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564		
หน้าที 52-53 ลำดับที่ 2		
โต๊ะทำงานเหล็กเข้ามุมพร้อมกระจก	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงานเหล็กเข้ามูม

พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว

โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้

1) เป็นโตะทำงานและโตะวางคอมพิวเตอร์ มีขนาด

ไม่น้อยกว่า 159 เซนติเมตร x 79 เซนติเมตร x

74 เซนติเมตร

2) หน้าโตะทำด้วยเหล็กแผ่นพ่นสีอีพ็อกซี่มีความหนา

ไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปมี

ความหนาหน้าโตะ 28 มิลลิเมตร พ่นสีด้วยระบบ

อิเล็กโครสแตติก ทนต่อการขีดข่วนและสารเคมีได้

3) ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารมี 3 ลิ้นชัก โครงตู้ทำด้วยเหล็ก

แผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร สามารถล็อก

อัตโนมัติพร้อมกันทั้ง 3 ลิ้นชัก ลิ้นชักที่ 2,3

มีขนาดไม่น้อยกว่า 160 มิลลิเมตร x 452 มิลลิเมตร

4) ตัวโตะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนา

ไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป

5) ขา 1 ข้างทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า

0.6 มิลลิเมตร มีขนาดไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร x

65 เซนติเมตร x 3 เซนติเมตร มีลักษณะเป็น

กรอบทึบด้านบนยึดติดกับหน้าโตะ

6) ปลายขาทำด้วยพลาสติกฉีดหุ้มสกรู สามารถปรับ

ระดับได้ในกรณีที่พื้นไม่เสมอ

7) ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมด ก่อนพ่นสีต้องผ่านการล้าง

คราบไขมันด้วยเคมี Bio Cleaner และเคลือบผิวเหล็ก

ด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating เพื่อป้องกัน

สนิม และเพิ่มการยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะ

หนักและสารก่อมะเร็ง จากนั้นนำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ

180-200 องศาเซลเซียส นาน 10 นาที แล้วจึงพ่นสีปิด

ผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซี่และอบสีที่อุณหภูมิ

200-220 องศาเซลเซียส นาน 10 นาที

8) รายละเอียดอื่นๆ สิ้นค้าประกันคุณภาพอย่างน้อย 5 ปี
ในสภาพการใช้งานปกติ รายละเอียดตามใบรับประกันสินค้า

9) กระจกโต๊ะ มีขนาดไม่น้อยกว่า 157 เซนติเมตร x 77
เซนติเมตร

-เป็นกระจกใสแผ่นเรียบหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

-ผ่านการลามุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะได้พอดี

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ
เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564

หน้าที่ 51-52 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน
หรือ

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
250 GB จำนวน 1 หน่วย

4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า
1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
ดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi

(IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564

หน้าที่ 55-56 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ

ปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

เป็นต้น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 597,418 บาท**

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมหลังคา กันสาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลพนมสารคาม

จำนวน 437,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคา กันสาดอาคาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร

พิกัด 13.742961,101.352777 พร้อมป้ายโครงการ

จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลน แผนผังและรายการ

ที่เทศบาลกำหนด เลขที่ กข 2/2564

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (8)

และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (9),(11)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564

หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม จำนวน 160,418 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนมสารคาม โดยการกันห้องสำหรับประกอบอาหาร จำนวน 1 ห้อง ขนาดพื้นที่ใช้สอย 64.00 ตารางเมตร พร้อมส่วนประกอบอื่น ๆ
- พิกัดจุดที่ 13.74286,101.352592
- ตามแบบแปลน แผนผังและรายการที่เทศบาลกำหนด เลขที่ กช 3/2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (8) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9),(11)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,710,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,710,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,710,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับ เด็กเล็ก – ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิศ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (ข้อมูลเด็กนักเรียนจากโรงเรียน วัดท่าเกวียน (สัຍอุทิศ) จากระบบ LEC) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ เทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 66 ลำดับที่ 2		

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 423,500 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	423,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	423,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	423,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	405,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 423,500 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	423,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	423,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	423,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	405,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559		

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 190,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน

ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี

วันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าข้าวสารอาหารแห้งต่าง ๆ ค่าดอกไม้

ธูปเทียน เครื่องไทยธรรม จตุปัจจัยถวายพระวัสดุอุปกรณ์

ตกแต่งสถานที่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า

ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ามหรสพการแสดงต่าง ๆ ค่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าพลุ ตะไล ค่าดอกไม้ ค่าจัดทำกระทง ค่าพิธีเปิด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 95 ลำดับที่ 7

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าตุ๊กตัจฉายิยาพระ ค่ามหรสพการแสดงต่าง ๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าตกแต่งรถนางสงกรานต์ รถสงฆ์นำหลวงพ่อพุทธโสธร ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลัย ค่าของขวัญผู้สูงอายุ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 95 ลำดับที่ 5

โครงการจัดบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เช่น ค่าดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องไทยธรรม จตุปัจจัยถวายพระ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม หน้าที่ 96 ลำดับที่ 10		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ คอมเพรสส์ (คอมไฟเต็งลิ้ง) ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษโปสเตอร์ फिल्म		
ค่าล้างอัดขยายรูป พู่กันและสี แลบบันทึกละเอียดหรือภาพ ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนงานนมัสการหลวงพ่พุทโธโสธร และงานประจำปีจังหวัดฉะเชิงเทรา	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอ พนมสารคาม ตามหนังสืออำเภอพนมสารคาม ที่ ฉช 0618/ว 1100 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เพื่อดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนงานนมัสการ หลวงพ่พุทโธโสธร และงานประจำปีจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของ เทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1		

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

เขต/อำเภอ พนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

444/20 ซอย- ถนนฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี แขวง/ตำบล พนมสารคาม

เขต/อำเภอ พนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

พื้นที่	2.16 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	6,445 คน
ชาย	2,982 คน
หญิง	3,463 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศเทศบาลตำบลพนมสารคาม

เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคามได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลพนมสารคาม ซึ่งสภาเทศบาลตำบลพนมสารคาม ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และต่อมาได้มีมติเห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าวเป็นเทศบัญญัติในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประธานสภาเทศบาลตำบลพนมสารคามได้ส่งร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าวไปยังอำเภอพนมสารคาม เพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากประธานสภาเทศบาลตำบลพนมสารคามว่า ได้รับแจ้งจากอำเภอพนมสารคาม ความว่า นายอำเภอพนมสารคามได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพนมสารคามแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเทศบัญญัติฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ไพฑูรย์ พิณอุไร

(นายไพฑูรย์ พิณอุไร)

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

ภาคผนวก

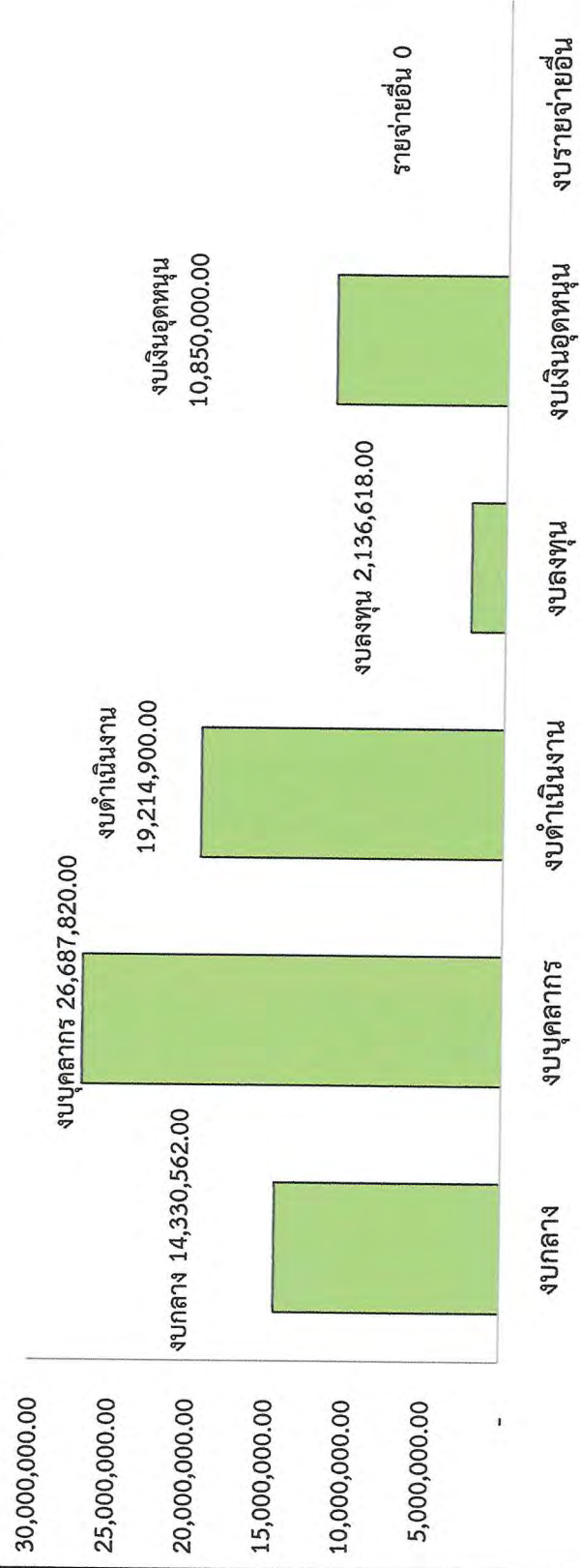
สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ประเภท	สำนักบริหารการทะเบียน					กองคลัง				กองช่าง				กองสาธารณสุข				กองการศึกษา				รวม
	งบกลาง	งบบริหาร	งบบริหาร ทั่วไป	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	งบบริหาร พิเศษ	
เงินเดือนข้าราชการ	-	4,031,400	307,400	366,000	208,100	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	14,224,600
เงินค่าจ้าง ๑๐๐ ชั่วโมง	-	84,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	384,100
เงินค่าจ้างพิเศษ	-	204,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	591,600
เงินวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42,000
ค่าจ้างผู้ช่วยประจำ	-	-	-	-	288,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	536,200
เงินค่าจ้าง ๑๐๐ ชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนนักวิชาการ	-	590,600	280,400	-	1,304,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,425,500
เงินค่าจ้าง ๑๐๐ ชั่วโมง	-	1,300	-	-	116,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	635,500
ค่าเช่าบ้าน	-	192,000	48,000	-	32,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	590,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	60,000	20,000	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173,800
เงินค่าเลี้ยงชีพ	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000
เงินสมทบ กบข.	1,146,567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,146,567
เงินบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานประจำ	589,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	589,000
เงินประโยชน์ทดแทนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	17,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,000
รวม	2,272,567	5,163,300	653,800	366,000	1,979,100	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	366,000	26,875,867

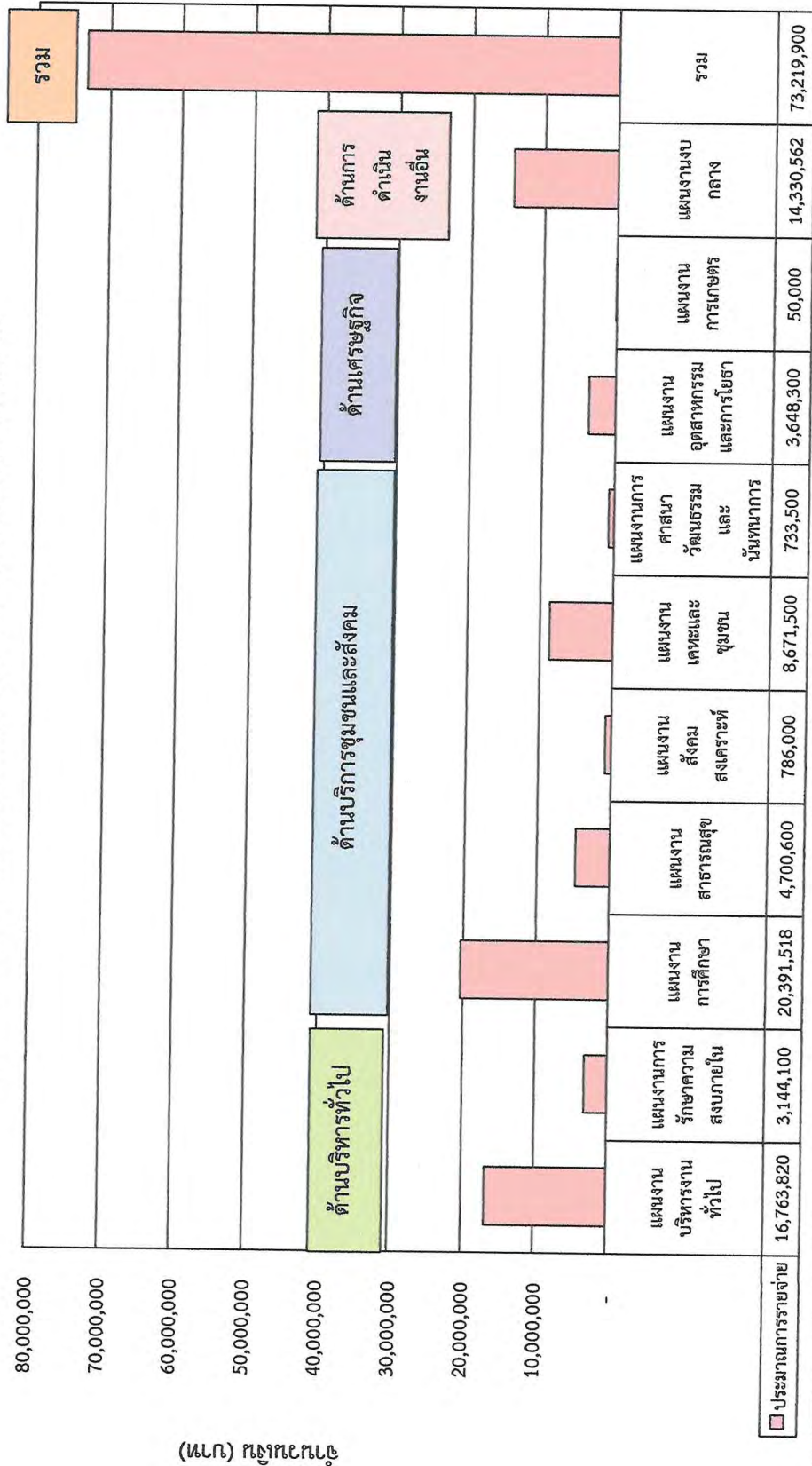
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น 26,875,867.-บาท คิดเป็นร้อยละ 36.71

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 = 73,219,900.-บาท

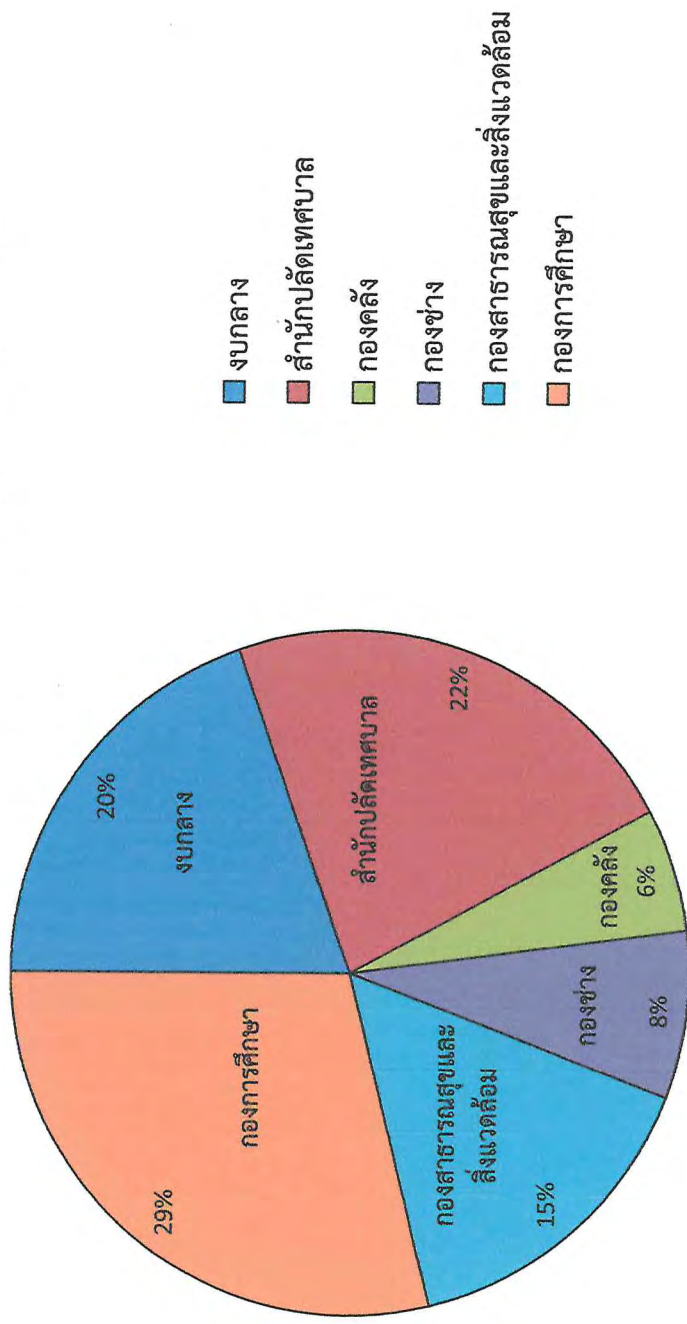
■ กราฟแสดงรายการจ่ายตามงบรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



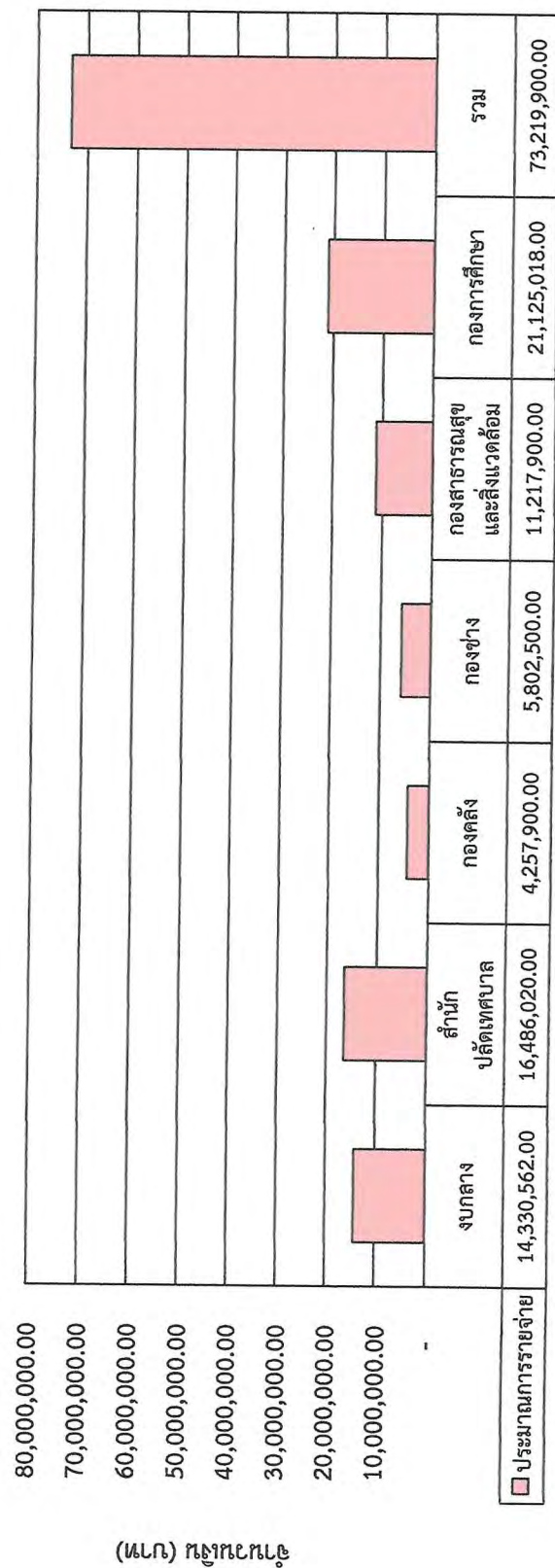
กราฟแสดงงบประมาณรายจ่าย และรายด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



แผนภูมิวงกลมแสดงงบประมาณการจ่ายแยกตามหน่วยงาน

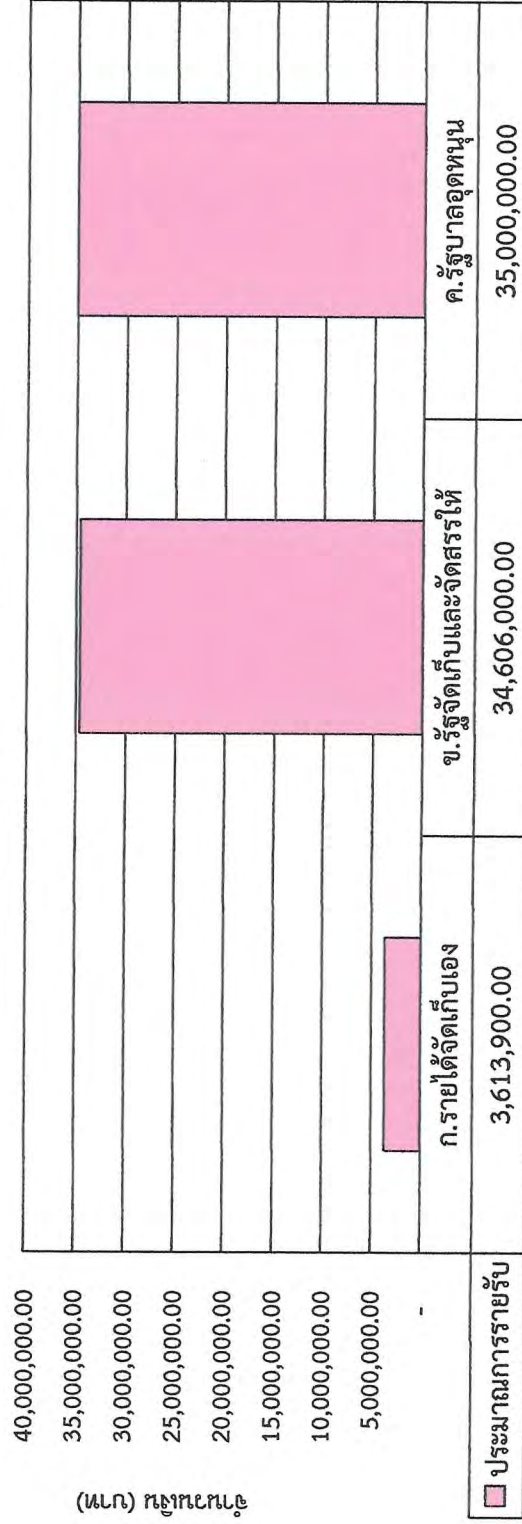


กราฟประมาณการรายจ่าย แยกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2565

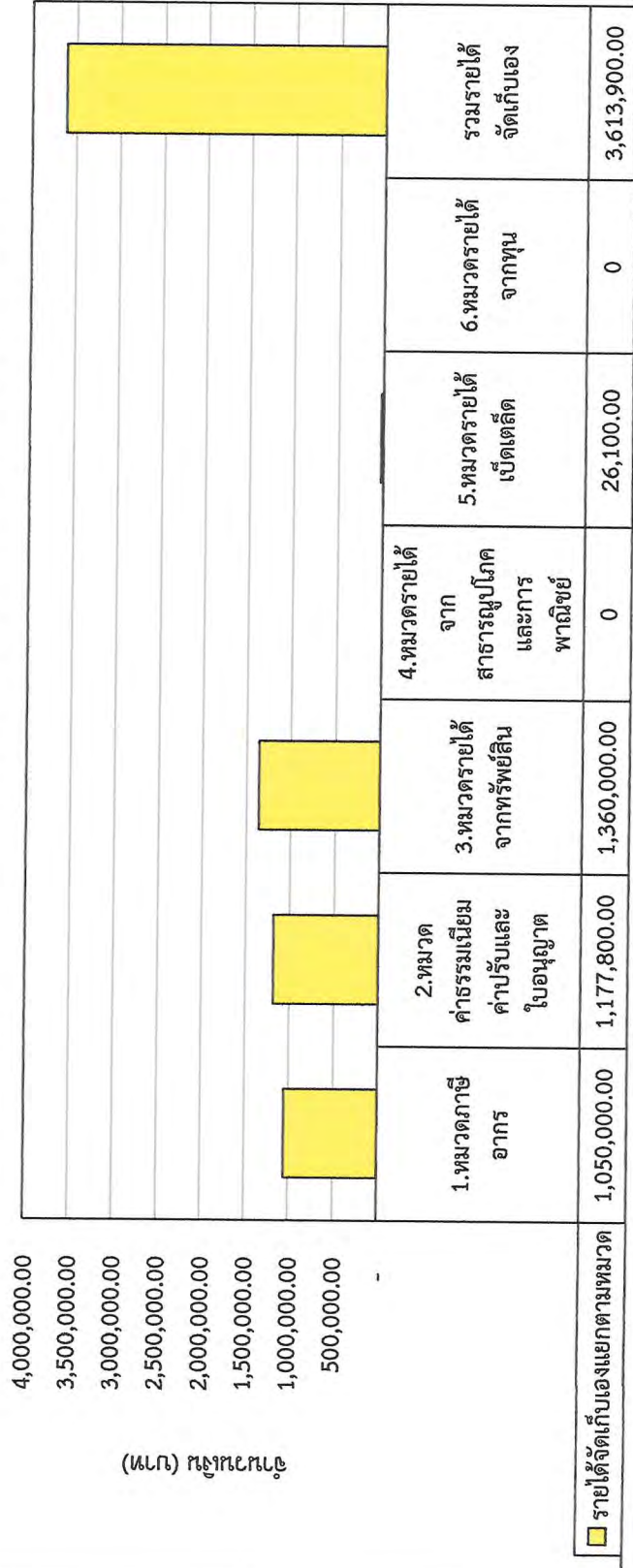


(บาท) ๗๓,๒๑๙,๙๐๐.๐๐

กราฟประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2565



กราฟแสดงประมาณการรายรับ รายได้จัดเก็บเอง ปีงบประมาณ 2565



(บาท) ศูนย์พัน

□ รายได้จัดเก็บเองแยกตามหมวด



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพนมสารคาม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพนมสารคาม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลพนมสารคามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลพนมสารคาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 146,816,832.16 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 189,768,112.50 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 42,196,773.10 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ รวม 42,390.10 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 707,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 51,100,256.33 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,372,750.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	930,491.97 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	821,496.80 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	12,902.05 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,166,238.12 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	26,796,377.25 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 446,040.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,519,034.73 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,684,133.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,046,320.71 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,655,482.02 บาท
งบลงทุน	จำนวน	433,099.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	7,700,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,100,670.06	1,417,000.00	1,050,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	1,354,952.10	1,431,100.00	1,177,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	892,356.72	1,491,000.00	1,360,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	376,324.09	27,100.00	26,100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,724,302.97	4,366,200.00	3,613,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	30,739,325.63	34,306,000.00	34,606,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,739,325.63	34,306,000.00	34,606,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	35,036,559.00	34,634,000.00	35,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	35,036,559.00	34,634,000.00	35,000,000.00
รวม	69,500,187.60	73,306,200.00	73,219,900.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,475,644.00	11,868,923.00	14,330,562.00
งบบุคลากร	20,490,406.74	25,961,620.00	26,687,820.00
งบดำเนินงาน	13,922,523.12	20,540,457.00	19,214,900.00
งบลงทุน	3,059,189.00	4,495,200.00	2,136,618.00
งบเงินอุดหนุน	10,393,000.00	10,440,000.00	10,850,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	58,340,762.86	73,306,200.00	73,219,900.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,763,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,144,100
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	20,391,518
แผนงานสาธารณสุข	4,700,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	786,000
แผนงานเคหะและชุมชน	8,671,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	733,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,648,300
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,330,562
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	73,219,900

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 เทศบาลตำบลพนมสารคาม
 อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		14,330,562	14,330,562
งบกลาง		14,330,562	14,330,562

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,759,620	587,800	3,105,700	366,000	11,819,120
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,911,300	587,800	3,105,700	366,000	8,970,800
งบดำเนินงาน		3,265,000	181,000	1,027,000	73,000	4,546,000
ค่าตอบแทน		357,000	73,000	379,000	5,000	814,000
ค่าใช้สอย		1,381,000	90,000	130,000	50,000	1,651,000
ค่าวัสดุ		799,000	18,000	476,000	18,000	1,311,000
ค่าสาธารณูปโภค		728,000	0	42,000	0	770,000
งบลงทุน		263,500	0	125,200	0	388,700
ค่าครุภัณฑ์		263,500	0	105,200	0	368,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	0	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		10,000	0	0	0	10,000
เงินอุดหนุน		10,000	0	0	0	10,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		1,917,100	1,917,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,917,100	1,917,100
งบดำเนินงาน		1,067,000	1,067,000
ค่าตอบแทน		72,000	72,000
ค่าใช้สอย		290,000	290,000
ค่าวัสดุ		540,000	540,000
ค่าสาธารณูปโภค		165,000	165,000
งบลงทุน		160,000	160,000
ค่าครุภัณฑ์		160,000	160,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,044,200	1,172,100	2,216,300
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,044,200	1,172,100	2,216,300
งบดำเนินงาน		98,000	6,692,800	6,790,800
ค่าตอบแทน		2,000	7,200	9,200
ค่าใช้สอย		43,000	1,033,100	1,076,100
ค่าวัสดุ		53,000	5,315,500	5,368,500
ค่าสาธารณูปโภค		0	337,000	337,000
งบลงทุน		20,000	654,418	674,418
ค่าครุภัณฑ์		20,000	57,000	77,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	597,418	597,418
งบเงินอุดหนุน		0	10,710,000	10,710,000
เงินอุดหนุน		0	10,710,000	10,710,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 เทศบาลตำบลพนาสงคราม
 อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		2,035,800	225,000	426,900	2,687,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,035,800	225,000	426,900	2,687,700
งบดำเนินงาน		600,000	916,500	376,400	1,892,900
ค่าตอบแทน		80,000	10,000	209,400	299,400
ค่าใช้สอย		100,000	906,500	50,000	1,056,500
ค่าวัสดุ		420,000	0	117,000	537,000
งบเงินอุดหนุน		0	120,000	0	120,000
เงินอุดหนุน		0	120,000	0	120,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพนาสงคราม
อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		366,000	366,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		366,000	366,000
งบดำเนินงาน		420,000	420,000
ค่าตอบแทน		5,000	5,000
ค่าใช้จ่าย		395,000	395,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 เทศบาลตำบลพนาสงคราม
 อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร		1,288,200	3,375,800	0	4,664,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,288,200	3,375,800	0	4,664,000
งบดำเนินงาน		818,000	2,440,000	0	3,258,000
ค่าตอบแทน		3,000	240,000	0	243,000
ค่าใช้สอย		255,000	1,210,000	0	1,465,000
ค่าวัสดุ		520,000	990,000	0	1,510,000
ค่าสาธารณูปโภค		40,000	0	0	40,000
งบลงทุน		48,000	201,500	500,000	749,500
ค่าครุภัณฑ์		48,000	201,500	0	249,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	0	500,000	500,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร	423,500	0	0	423,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	423,500	0	0	423,500
งบดำเนินงาน	0	100,000	180,000	280,000
ค่าใช้สอย	0	80,000	140,000	220,000
ค่าวัสดุ	0	20,000	40,000	60,000
งบลงทุน	0	20,000	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์	0	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน	0	0	10,000	10,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพนาสงคราม
อำเภอพนาสงคราม จังหวัดพะเยา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,295,700	1,298,400	2,594,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,295,700	1,298,400	2,594,100
งบดำเนินงาน		290,000	620,200	910,200
ค่าตอบแทน		70,000	10,200	80,200
ค่าใช้สอย		70,000	145,000	215,000
ค่าวัสดุ		150,000	465,000	615,000
งบลงทุน		50,000	94,000	144,000
ค่าครุภัณฑ์		50,000	94,000	144,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 เทศบาลตำบลพนมสาคาม
 อำเภอพนมสาคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
ค่าวัสดุ		30,000	30,000

เทศบาลบุญดี

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบาลบุญดีขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลพนมสารคาม และด้วยความเห็นชอบของผูว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ข้อ 1. เทศบาลบุญดี นี้เรียกว่า เทศบาลบุญดีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ข้อ 2. เทศบาลบุญดี นี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 73,219,900 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 73,219,900 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,763,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,144,100
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	20,391,518
แผนงานสาธารณสุข	4,700,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	786,000
แผนงานเคหะและชุมชน	8,671,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	733,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,648,300
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,330,562
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	73,219,900

- ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3,642,756.17	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	7,660.23	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	193,503.90	517,000.00	50,000.00
ภาษีป้าย	819,867.50	907,166.16	900,000.00	1,000,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	4,470,283.90	1,100,670.06	1,417,000.00	1,050,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	5,587.20	4,006.10	5,000.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	1,061,585.00	1,080,845.00	1,200,000.00	1,000,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	17,100.00	23,800.00	22,000.00	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	1,310.00	1,220.00	2,100.00	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	11,529.00	11,833.00	5,000.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,790.00	1,430.00	2,100.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	47,050.00	16,900.00	50,000.00	20,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	400.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	52,276.00	140,353.00	50,000.00	50,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	77,000.00	70,200.00	77,500.00	50,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	4,700.00	4,000.00	5,000.00	10,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	1,165.00	365.00	1,300.00	1,300.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,281,492.20	1,354,952.10	1,431,100.00	1,177,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าหรือบริการ	54,000.00	15,500.00	61,000.00	30,000.00
ดอกเบี้ย	1,030,548.24	876,856.72	1,300,000.00	1,200,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	130,000.00	130,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,084,548.24	892,356.72	1,491,000.00	1,360,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ทิ้งให้	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	26,600.00	6,600.00	5,000.00	5,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	40.00	40.00	100.00	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	50,496.08	369,684.09	21,000.00	20,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	77,136.08	376,324.09	27,100.00	26,100.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	670,495.90	677,965.71	700,000.00	700,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	18,375,006.07	17,071,240.76	20,000,000.00	20,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,324,479.63	5,319,863.33	5,900,000.00	6,200,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	462,074.84	412,758.80	500,000.00	500,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,813,088.48	4,993,975.22	4,500,000.00	4,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	58,775.66	52,740.89	57,000.00	57,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	51,389.54	44,468.92	49,000.00	49,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,833,247.00	2,166,312.00	2,600,000.00	2,600,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	33,588,557.12	30,739,325.63	34,306,000.00	34,606,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป	33,678,467.00	35,036,559.00	34,634,000.00	35,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	33,678,467.00	35,036,559.00	34,634,000.00	35,000,000.00
รวมทุกหมวด	74,180,484.54	69,500,187.60	73,306,200.00	73,219,900.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 73,219,900 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,050,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,177,800 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	1,300 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	1,360,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	1,200,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	26,100 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	34,606,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	20,000,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	6,200,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	57,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	49,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,600,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	35,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	35,000,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565	
- คำแถลงงบประมาณ	1
ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
- บันทึกหลักการและเหตุผล	7
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	8
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	18
- รายงานประมาณการรายรับ	20
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	23
- รายงานประมาณการรายจ่าย	26
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	96
งบกลาง	
- แผนงานงบกลาง	98
สำนักปลัดเทศบาล	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	106
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	132
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	138
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	142
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	154
- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	163
กองคลัง	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	166
กองช่าง	
- แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	182
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	189
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	195

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	202
- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	208
- แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข	222
- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	228
- แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย	235

กองการศึกษา

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วเกี่ยวกับการศึกษา	237
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	242
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	264
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	266
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	269
-เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามแผนงาน/งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	274

ภาคผนวก

ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ว่าด้วย การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

พ.ศ. ๒๕๕๙





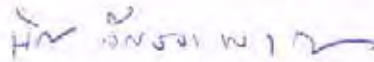
ประกาศเทศบาลตำบลพนมสารคาม
เรื่อง ระเบียบการขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพนมสารคาม ได้จัดทำระเบียบการขอใช้อาคารเอนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

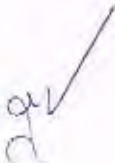
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายนิกร จันธรรมาพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม







ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ว่าด้วย การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ เตรส (๑), (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบว่าด้วย การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคามว่าด้วย การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานที่” หมายถึง อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาอาคารเอนกประสงค์ที่เทศบาลอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบอาคารเอนกประสงค์ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลกำหนด ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน

ข้อ ๕ การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ ให้ขอใช้ในกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๖ การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคามเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง ซึ่งได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารเอนกประสงค์ ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้อาคารเอนกประสงค์ตามอัตราที่กำหนด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ข้อ ๙ ในการขอใช้สถานที่สำหรับจัดประชุม/สัมมนา เทศบาลตำบลพนมสารคาม จะให้บริการโต๊ะ จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒๐๐ ตัว แต่ในส่วนของเครื่องขยายเสียงผู้ขอใช้สถานที่จะต้องจัดหาเอง

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องวางเงินค้ำมัดจำความเสียหาย ในกรณีขอใช้สถานที่สำหรับการจัดเลี้ยงจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท และกรณีขอใช้สถานที่สำหรับจัดประชุม/สัมมนา จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ก่อนวันเข้าใช้สถานที่

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่ หากมีความชำรุดเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้งาน ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลพนมสารคามเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๒ หากผู้ขอใช้สถานที่ไม่ทำการซ่อมแซมและชดเชย หรือจัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ เทศบาลตำบลพนมสารคามจะไม่พิจารณาให้ขอใช้สถานที่ในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับอาคารเอนกประสงค์โดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในอาคารเอนกประสงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคารเอนกประสงค์โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๕ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้อาคารเอนกประสงค์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีที่เทศบาลสั่งระงับการใช้อาคารเอนกประสงค์ เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้อาคารเอนกประสงค์ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๘ และค่าเสียหายตาม ข้อ ๑๑ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายนิกร จันธรรมาพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม
ว่าด้วย การขอใช้อาคารเอนกประสงค์ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ผู้ขอใช้สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยง กำหนดช่วงเวลาและอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ที่	วัน	ช่วงเวลา	อัตรา	หมายเหตุ
๑.	จัดเลี้ยงในวันหยุดราชการ	๐๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๐,๐๐๐.- บาท	
		๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๑๐,๐๐๐.- บาท	
๒.	จัดเลี้ยงในวันก่อนวันหยุดราชการ	๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๑๐,๐๐๐.- บาท	

๒. ผู้ขอใช้สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยง จะต้องมีการจ่ายเพิ่มเติมเป็นค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างจราจร และค่าจ้างช่างไฟฟ้า โดยผู้ขอใช้สถานที่จะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยตรง ดังนี้

- ค่าจ้างทำความสะอาด จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเอง รวมไปถึงการจัดหาสบู่และกระดาษชำระที่จะต้องใช้ในห้องน้ำทุกห้อง
- ค่าจ้างจราจร จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๗๕๐.- บาท
- ค่าจ้างช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

๓. กรณีขอใช้สถานที่สำหรับจัดประชุม/สัมมนา กำหนดช่วงเวลาและอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ที่	วัน	ช่วงเวลา	อัตรา	หมายเหตุ
๑.	จัดประชุม/สัมมนา สามารถขอใช้ ได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ	๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๕,๐๐๐.- บาท	
		๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๕,๐๐๐.- บาท	



ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส (๑), (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคามว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม ได้แก่ ห้องประชุมสภาเทศบาล, ห้องประชุมเล็ก ๑ และห้องประชุมเล็ก ๒

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่เทศบาลอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลกำหนด ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน

การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะ

ภายในจังหวัด

(๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใด ๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม พิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

/ ข้อ ๕ การขอใช้.....

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคามเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง ซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบนี้)

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตราครั้งละ ๓๐๐.- บาท

ข้อ ๙ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลพนมสารคาม เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้สอดคล้องกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมและชดเชย หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙, ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ เทศบาลตำบลพนมสารคามจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปก็ได้

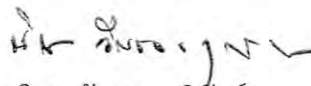
ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีที่เทศบาลสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๗ และค่าเสียหายตาม ข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายนิกร จันธรรมาพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม
ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	ห้องประชุม	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม	
๑.	ห้องประชุมสภาเทศบาล	๑๐๐ คน	๑,๐๐๐.- บาทต่อวัน	๕๐๐.- บาทต่อครึ่งวัน
๒.	ห้องประชุมเล็ก ๑	๓๐ คน	๕๐๐.- บาทต่อวัน	๓๐๐.- บาทต่อครึ่งวัน
๓.	ห้องประชุมเล็ก ๒	๑๕ คน	๕๐๐.- บาทต่อวัน	๓๐๐.- บาทต่อครึ่งวัน

คำร้องขอใช้ห้องประชุม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

ด้วย ข้าพเจ้า.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

() ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพนมสารคาม

() ห้องประชุมเล็ก ๑

() ห้องประชุมเล็ก ๒

เพื่อใช้สำหรับ.....

ในวันที่..... ถึงวันที่..... เป็นเวลา.....วัน

ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลพนมสารคามกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุมดังกล่าว () ว่าง () ไม่ว่าง

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของทางเทศบาลตำบลพนมสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจรัฐตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลพนมสารคามจึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลพนมสารคาม ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลพนมสารคาม

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากับกองในสังกัดเทศบาล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลพนมสารคาม

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพนมสารคามตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
(๓) ปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔) รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการช่าง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) หัวหน้างานนิติกรรมสัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และระบบคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานส่วนใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพนมสารคามขึ้น อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสิ่ง มิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองควบคุมดูแลซึ่ง ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมา ตามข้อ ๑๒ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารเองได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องส่งให้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่น คำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้ง แสดงไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๕ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำขอ เป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเองโดยให้ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่ อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ หน่วยงานในเทศบาลหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาตและลงนาม ในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในเทศบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงาน นั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้ พนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นข้อมูล ข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในมาตราที่ ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๘ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งพร้อม เหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต ดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการด้วย พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๓ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๕ กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๒
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๕ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพนมสารคาม ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบล
พนมสารคาม เลขที่ ๔๔๔/๒๐ หมู่ที่ ๑ ถนนฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๘๘๑ ต่อ ๐ หมายเลขโทรสาร
๐-๓๘๕๕-๑๘๘๑ ต่อ ๑๑๑ เว็บไซต์ www.phanomcity.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

นายนิกร จันธรรมาพิทักษ์
นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม



**ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม
ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงและแก้ไขระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนพ.ศ. ๒๕๕๐ เสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การจัดตั้งองค์กรในชุมชนให้มีส่วนรับผิดชอบ ในการพัฒนาชุมชนของตนร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน เป็นการฝึกให้ประชาชน ได้รู้จักการปกครองช่วยเหลือตนเองหรือสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือส่วนรวมได้ ตามหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคามว่าด้วย คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเทศมนตรีตำบลพนมสารคามได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- ระเบียบเทศบาลตำบลพนมสารคาม ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๐

- บรรดาระเบียบ ข้อบังคับที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มีกำหนดไว้ก่อนระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคามรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาในเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรี ให้ถือเป็นที่สุด

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม อาจมอบอำนาจเรื่องหนึ่งเรื่องใดให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติแทนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

นิยาม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

ชุมชน หมายความว่า ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคามที่ประชาชนอาศัยอยู่ร่วมกัน โดยเทศบาลกำหนดขอบเขต แนวถนน ตรอก ซอย อาคารบ้านเรือน ที่มีพื้นที่หรือมีลักษณะเป็น ZONE หรือแถวเดียวกัน และเทศบาลตำบลพนมสารคามได้ประกาศจัดตั้งเป็นชุมชน

ประธานคณะกรรมการชุมชน หมายความว่า ผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้น และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันคัดเลือกและได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้นๆ ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุมชน

กรรมการชุมชน หมายความว่า ผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้นและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันคัดเลือก และได้รับการเลือกจากประธานคณะกรรมการชุมชนหรือได้รับคัดเลือกจากผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้นๆ แล้วแต่กรณี ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการชุมชน

คณะกรรมการชุมชน หมายความว่า ประธานคณะกรรมการชุมชน รองประธานคณะกรรมการชุมชนและกรรมการชุมชน รวมทั้งสิ้น ๑๑ ตำแหน่ง

ผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน หมายความว่า ผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้นๆ และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันคัดเลือกหรือผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้นๆ แต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่ในชุมชน โดยให้คณะกรรมการชุมชนรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าอาศัยอยู่ในชุมชนนั้นๆจริง

ทรัพย์สินชุมชน หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ชุมชนจัดหาจัดทำ จัดซื้อ หรือมีผู้บริจาคให้ชุมชน รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ที่เทศบาลตำบลพนมสารคามจัดหาจัดทำจัดซื้อให้ชุมชนและรวมถึงเงินและทรัพย์สินต่างๆ ที่ชุมชนได้มาหรือมีผู้บริจาคให้ชุมชน ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ เพื่อให้ชุมชนได้มีการรวมตัวกันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนขึ้นมา เพื่อร่วมกันค้นหาปัญหาและแก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาชุมชนของตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อการพัฒนาที่เข้มแข็ง ยั่งยืน มั่นคง

ข้อ ๗ เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุขอันเป็นพื้นฐานของการปกครองประเทศ

ข้อ ๘ เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เกิดความรักสมัครสมานสามัคคีและรักท้องถิ่นของตนเอง

ข้อ ๙ เพื่อให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ตลอดจนภูมิปัญญาของท้องถิ่นมิให้สูญหาย

ข้อ ๑๐ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาและนำบริการหรือโครงการต่างๆไปช่วยเหลือประชาชนในชุมชน

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนให้กระทำโดยวิธียกมือ ให้ผู้มีสิทธิเลือกเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๘ ต่อที่ประชุมและให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่า ๒ คน เมื่อที่ประชุมส่วนใหญ่มีมติเลือกผู้ใดเป็นกรรมการชุมชนแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ให้คณะกรรมการชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกจากประชาชนที่มาร่วมประชุมไปดำเนินการคัดเลือกประธานคณะกรรมการชุมชน รองประธานคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ต่อไป

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการชุมชน มีจำนวน ๑๑ คน รวมทั้งประธาน รองประธานและกรรมการฝ่ายต่างๆ ด้วย คณะกรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น คณะกรรมการชุมชนดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เทศบาลตำบลพนมสารคามได้ประกาศแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชุมชนให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ประธานคณะกรรมการชุมชน
- (๒) รองประธานคณะกรรมการชุมชน
- (๓) กรรมการฝ่ายเลขานุการ
- (๔) กรรมการฝ่ายคลัง
- (๕) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๖) กรรมการฝ่ายพัฒนา
- (๗) กรรมการฝ่ายสาธารณสุข
- (๘) กรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพและรายได้
- (๙) กรรมการฝ่ายสวัสดิการสังคม
- (๑๐) กรรมการฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา
- (๑๑) กรรมการฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการชุมชนได้คัดเลือกประธานคณะกรรมการชุมชน รวมทั้งกรรมการฝ่ายอื่นๆ อีก ๑๐ ตำแหน่ง ตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ต่อเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพื่อประกาศแต่งตั้งภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชน ได้รับการคัดเลือกจากผู้อาศัยอยู่ในชุมชน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการชุมชนที่ดำรงตำแหน่งจนครบวาระ จะต้องรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ขึ้นแทน และจะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินของชุมชนเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ได้รับการประกาศแต่งตั้งจากเทศบาลตำบลพนมสารคามแล้ว

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการชุมชนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เทศบาลตำบลพนมสารคามจะดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่แทนชุดเก่าที่ครบวาระ ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ เมื่อตำแหน่งกรรมการชุมชนว่างลง ตามข้อ ๑๙ ยกเว้นข้อ ๑๙ (๑) หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน และร่วมกันคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ ในชุมชนนั้นๆ ให้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๑๕ วัน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมขณะนั้น และให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอชื่อให้เทศบาลตำบลพนมสารคามเพื่อทราบ กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกแทนให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ยกเว้นวาระของกรรมการชุมชนเหลือไม่ถึง ๑๒๐ วันจะไม่ทำการคัดเลือกก็ได้

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันคัดเลือก
- (๒) เป็นผู้อาศัยอยู่จริงและมีชื่อในทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่ประพฤติดันเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเป็นภัยต่อสังคม
- (๔) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือยาเสพติด
- (๕) เป็นผู้เสียสละ ตั้งใจจริง มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน
- (๖) ไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือหมู่คณะ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการชุมชน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ถูกปลดออกภายหลังตรวจสอบว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ หรือตามข้ออื่นๆ
- (๕) ต้องโทษจำคุกหรือถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ประพฤติดันไม่เหมาะสมหรือกระทำการที่สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่นหรือสร้างความแตกแยกให้กับชุมชน

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ ในวันคัดเลือก
- (๒) เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนและในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม ตามระเบียบนี้ในหมวดที่ ๑
- (๓) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณรหรือนักบวช

ข้อ ๒๑ การลาออกของกรรมการชุมชนจะมีผลทันทีเมื่อยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการชุมชน เมื่อประธานฯ ได้รับหนังสือลาออกแล้วให้รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ตามระเบียบข้อ ๑๗ ต่อไป

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการชุมชนลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม และมีผลให้คณะกรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งด้วย โดยมีผลทันทีเมื่อประธานคณะกรรมการชุมชนยื่นหนังสือลาออก

หมวด ๔

การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก ความสามัคคี การมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชนในชุมชน

(๒) เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่างๆในชุมชน เช่น กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมสาธารณสุข กิจกรรมพัฒนาอาชีพ และการปรับปรุงชุมชน และอื่นๆ

(๓) เป็นสื่อกลาง ในการรับฟัง รวบรวมความคิดเห็นและปัญหาของชุมชน เสนอแนะแนวทางแก้ไข ร่วมกันคิดค้นหาเหตุของปัญหา ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาร่วมกันรับผิดชอบ รวมทั้งนำเสนอปัญหาที่ชุมชนไม่สามารถแก้ไขได้ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นหน่วยงาน ในการประสานโครงการกิจกรรมต่างๆ ระหว่างกลุ่มทั้งหลายในชุมชน และระหว่างผู้อาศัยในชุมชนและองค์กรหน่วยงานต่างๆ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งชุมชนอื่นๆ ด้วย

(๕) ส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) ส่งเสริมและรักษาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

หมวด ๕

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๒๓ ประธานคณะกรรมการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุม

(๒) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

(๓) เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีการลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากัน

(๔) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ หรือนโยบายจากเทศบาลตำบลพนมสารคาม และจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๒๔ รองประธานคณะกรรมการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือประธานคณะกรรมการชุมชน ในกิจกรรมทั่วไปและตามที่ประธานฯ มอบหมาย

(๒) ทำหน้าที่รักษาการแทนประธานคณะกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๒๕ กรรมการฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นัดประชุมคณะกรรมการชุมชน
- (๒) รับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการชุมชน
- (๓) จัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยในชุมชนให้เป็นปัจจุบันทุกๆ ๓ เดือน ประกอบด้วยชื่อนามสกุล อายุ ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ
- (๔) ควบคุมการนับคะแนนเสียงในการประชุม
- (๕) ทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการชุมชน
- (๖) แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ดูแลรักษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของชุมชน
- (๘) ประสานงานระหว่างผู้อยู่อาศัยในชุมชนกับคณะกรรมการชุมชน
- (๙) ดูแล ประสานการปฏิบัติงาน ระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของชุมชนและเทศบาล

(๑๐) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๒๖ กรรมการฝ่ายคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และบัญชีทรัพย์สินต่างๆ ของชุมชนตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ของชุมชน รวมทั้งการชี้แจงรายรับ - รายจ่าย ให้คณะกรรมการและ ผู้อยู่อาศัยในชุมชนทราบในการประชุมประจำเดือนของชุมชนนั้นๆ และทำบัญชีต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (๒) เก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน ซึ่งวิธีการเก็บรักษาเงินนั้นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการชุมชน

(๓) การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการชุมชน

(๔) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๒๗ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- (๒) เผยแพร่ข่าวสารให้หน่วยงานภายนอกชุมชนและชุมชนอื่นๆทราบ
- (๓) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๒๘ กรรมการฝ่ายพัฒนาด้านกายภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางโครงการและแผนการดำเนินงานพัฒนา
- (๒) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ องค์กรหรือเอกชนต่างๆ
- (๓) แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องในการพัฒนาชุมชน
- (๔) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๒๙ กรรมการฝ่ายสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- (๒) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค
- (๓) วางแผนครอบครัว
- (๔) ดูแลด้านสุขาภิบาล
- (๕) รักษาภาวะแวดล้อมของชุมชนและป้องกันอันตราย อันเกิดจากภาวะแวดล้อม
- (๖) ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเมือง (อสม.)
- (๗) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

- ข้อ ๓๐ กรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพและรายได้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดูแลและส่งเสริมหาช่องทาง รวมทั้งสนับสนุนการประกอบอาชีพให้มีรายได้ ให้มีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น
 - (๒) หาแหล่งเงินทุนและตลาดเพื่อจำหน่ายผลผลิต
- ข้อ ๓๑ กรรมการฝ่ายสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดูแลสวัสดิการของผู้อยู่อาศัยอยู่ในชุมชน
 - (๒) สงเคราะห์ผู้ยากไร้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
 - (๓) สงเคราะห์ผู้ประสบภัยธรรมชาติตามความจำเป็น
 - (๔) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย
- ข้อ ๓๒ กรรมการฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ตรวจสอบให้เด็กในชุมชนเข้าโรงเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
 - (๒) ส่งเสริมกิจการลูกเสือ
 - (๓) ส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน
 - (๔) ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - (๕) ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬา
 - (๖) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย
- ข้อ ๓๓ กรรมการฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
 - (๒) ช่วยเหลือดูแลและระมัดระวังในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๓) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

หมวด ๖

การประชุมและการลงมติ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการชุมชนจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หากมีความจำเป็นอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้มากกว่าหนึ่งครั้ง และให้ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และสำเนาแจ้งเทศบาลตำบลพนมสารคามทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๕ การนัดประชุม ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้นัดประชุมได้โดยทันที

ข้อ ๓๖ การประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๗ กรณีไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๓๖ ให้ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเลื่อนเวลาออกไปหรือเลื่อนกำหนดการประชุมออกไปได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๘ ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการชุมชนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการชุมชนทำหน้าที่แทน หากรองประธานคณะกรรมการชุมชนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มีอายุสูงสุดทำหน้าที่แทน

ข้อ ๓๙ มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๐ กรรมการที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ส่งผู้แทนเข้าประชุมแทนและไม่ถือว่ากรรมการผู้นั้นขาดประชุม และผู้ประชุมแทนมีสิทธิออกเสียงลงมติในการประชุมได้

ข้อ ๔๑ การจัดตั้ง การเปลี่ยนแปลง การขยายเขตและยุบเลิกชุมชน เป็นอำนาจนายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

ข้อ ๔๒ การตีความและวินิจฉัยปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นเนื่องจากใช้ระเบียบนี้ ถ้าเป็นกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ตีความและวินิจฉัยตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งชุมชนหรือตามความเหมาะสม

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการชุมชนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งอยู่ต่อไปจนกว่าจะหมดวาระ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

นิกร จันธรรมาพิทักษ์

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบเทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลพนมสารคาม

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลพนมสารคาม เรื่องการติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสียในอาคาร โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ และมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) และ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ และมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) และ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติ ให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการเร่งรัดการควบคุมมลพิษจากน้ำเสียซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนและชุมชน และเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น เทศบาลตำบลพนมสารคามจึงออกเทศบัญญัตินี้ขึ้น เพื่อให้บังคับในเขตเทศบาลตำบลพนมสารคาม



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพนมสารคาม
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) และ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลพนมสารคามจึงออกเทศบัญญัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพนมสารคาม เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๕ ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพนมสารคาม เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้าง
อย่างอื่น

“ บ่อดักไขมัน ” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจับพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำที่ผ่านการ
ใช้แล้ว

“ การระบายน้ำ ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำ
อย่างอื่นใด ที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“ แหล่งระบายน้ำ ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ
ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถ
ไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

/พนักงานเจ้าหน้าที่.....

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่งตั้ง

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อบำบัดดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗(๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิ พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

/ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรี....

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคามรักษาการตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจ
ออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2549



(นายวิชัย อัสวชัยโสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

เห็นชอบ

ลงนาม



(นายอานนท์ พรหมนารท)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา