

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน เชิญปลัดเทศบาลชี้แจง

ปลัดเทศบาล ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพนมสารคาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลพนมสารคาม ซึ่งจัดส่งเอกสารรายงานการประชุมฯ ให้ทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องหากมีการแก้ไข ขอให้แจ้งงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลซึ่งปรากฏว่าไม่มีท่านใดแจ้งขอแก้ไข รายงานการประชุมแต่อย่างใดจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลพนมสารคาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การเตรียมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธาน เชิญปลัดเทศบาล ชี้แจง

ปลัดเทศบาล ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ยกเลิกรูปแบบการจำแนกรายรับ รายจ่ายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ขอให้ทุกส่วนราชการไปศึกษาความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีซึ่งมีส่วนที่เพิ่มเติมคือทุกส่วนราชการต้องยื่นแบบ งบ. ๑ งบ.๒ และงบ.๓ ซึ่งงบ.๓ เป็นโครงการปกติเราก็ทำกันอยู่แล้วเพียงแค่เปลี่ยนหัวข้อแต่ รูปแบบยังเป็นเหมือนเดิม โดยในการทำร่างประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องมี แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ใช้คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยให้คำนึงถึง นโยบายของรัฐบาล นโยบายของจังหวัด นโยบายของอำเภอและนโยบายของ นายกเทศมนตรี โครงการใดที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ก็ให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วน ราชการดำเนินการแล้ว และส่งในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งปีนี้ได้ ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน

/เหมือน...

เหมือนปีที่ผ่านมา อีกส่วนหนึ่งที่จะมาตั้งงบประมาณเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งจากแนวทางปรากฏว่าอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการศึกษาต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยปัจจุบันการจำแนกงบประมาณอาหารเสริม (นม) อยู่ในวัสดุงานบ้านงานครัว การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ที่วางแผนปฏิทินการจัดทำงบประมาณไว้ คือภายในเดือนกรกฎาคม เนื่องจากการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องพิจารณาสามวาระ วาระแรกเป็นขั้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ วาระที่สามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ซึ่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ท่านนายอำเภอเป็นผู้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติจึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒เรื่อง การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ประธาน

เชิญปลัดเทศบาล ชี้แจง

ปลัดเทศบาลการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของเทศบาล

ตำบลพนมสารคาม เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพนมสารคามขอให้ทุกส่วนราชการตรวจดูจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และดูแผนชุมชนประกอบด้วยหากจะต้องมีการสำรวจออกแบบขอให้ส่งไปยังกองช่างทั้งนี้ต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารว่าจะดำเนินการอย่างไรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดลงก็จะต้องเตรียมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมจริงๆแล้วการจัดทำแผนมีขั้นตอนการจัดทำแผนอยู่ ขั้นตอนแรกจัดทำแผนชุมชนโดยการทำประชาคมแต่เนื่องจากสถานการณ์การเกิดโรคระบาดโควิด ๑๙ จึงงดการประชุมการจัดทำแผนชุมชน จะต้องนำแผนข้อมูลการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาทบทวน มาจัดทำเป็นร่างมาเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทั้งนี้ต้องถูกรอบนโยบายจังหวัดฉะเชิงเทรามาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน
ปลัดเทศบาล

๓.๓เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เชิญปลัดเทศบาล ชี้แจง

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔และเมื่อเข้าได้มีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการเป็นสิ่งที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับทุกคน การกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง มีกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ๒๕๖๓ ก็คือ มีการออกกฎกระทรวงโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ยกตัวอย่างเช่นด้านการเกษตรเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม ด้านการส่งเสริมรัฐวิสาหกิจและการประกอบอาชีพก็คือ รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม เอสเอ็มอี ในกฎกระทรวงกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง และวัสดุที่ผลิตในประเทศไทยเมดอินไทยแลนด์ โดยดูข้อมูลจากในสภาอุตสาหกรรม ซึ่งกฎกระทรวงทั้งสองฉบับที่กล่าวมาแล้ว มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐทั้งส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นต้องใช้ เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกส่วนราชการให้ทุกส่วนราชการศึกษาทำความเข้าใจไปพร้อมๆ กัน และได้มีหนังสือชักชวนความเข้าใจของตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกคนทุกฝ่าย และได้มีหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติมา ให้รายงานว่าในช่วงนี้ ในส่วนนี้เกี่ยวข้องกับกองคลังขอให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าพนักงานพัสดุให้คำอธิบายเพิ่มเติมว่าตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เราจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๘๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่กฎกระทรวงได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดซื้อจัดจ้างหลักๆก็คือ การจัดซื้อจัดจ้างร้านค้าหรือสหกรณ์การเกษตร หรือการจัดซื้อจัดจ้างจากองค์กรหรือมูลนิธิ หรือองค์กรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างจากรัฐวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างเน้นการจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ การจัดซื้อจัดจ้างจากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นวงเงินเท่าไร ในการกำหนดร่างที่โออาร์กองหรืองานที่จะต้องพิจารณาส่งมาให้พัสดุจัดซื้อจัดจ้างจะต้องกำหนดขอบข่ายของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่างเช่นการจัดซื้อวัสดุเราจะต้องรู้ว่า วัสดุที่จะจัดซื้อได้ผลิตในประเทศไทย และจะต้องซื้อภายในวงเงินร้อยละหกสิบ ถ้าเป็นงานก่อสร้างเหล็กที่ใช้จะต้องเป็นเหล็กที่ผลิตใน

/ประเทศไทย...

ประเทศไทยและจะต้องซื้อภายในวงเงินร้อยละเก้าสิบ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.มีหน้าที่รายงานไปว่าในปีงบประมาณมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามที่เขากำหนดหรือไม่ส่วนรายละเอียดจะให้เจ้าพนักงานพัสดุเป็นผู้ชี้แจง

เจ้าพนักงานพัสดุ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นการสนับสนุน ๓ ส่วนใหญ่ๆ ส่วนที่ ๑ คือสินค้าที่ผลิตจากสภาอุตสาหกรรม ๒ สินค้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อย ๓ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลำดับแรกต้องเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์สภาอุตสาหกรรม ว่าครุภัณฑ์หรือวัสดุนั้นได้รับการรับรองหรือไม่ มีการกำหนดวัสดุหรือครุภัณฑ์มากกว่าสามรายให้คณะกรรมการกำหนดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ หากค้นหาพัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่พบว่ามีหรือน้อยกว่าสามรายคณะกรรมการก็กำหนดในขอบข่ายได้เลยและต้องระบุว่าพัสดุหรือครุภัณฑ์จะต้องได้รับรองมาตรฐานกับสภาอุตสาหกรรม งานจ้างก่อสร้างตาม ๖๘๙ เขาให้หน่วยงานของรัฐซื้อพัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา แล้วร้อยละ ๖๐ นั้น จะต้องมีมูลค่าของเหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบ อย่างเช่นซื้อเหล็กมาสิบตันเราจะต้องซื้อเหล็กที่ผลิตในประเทศไทย ๙ ตัน แล้วถ้าเกิดซื้อพัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่ถึงร้อยละหกสิบเราก็เอาพัสดุอื่นไปรวมได้ เช่น ปูน หิน ทราย คณะกรรมการตรวจรับเข้าไปค้นหาในเว็บว่าเหล็กนี้ผลิตในประเทศไทยหรือเปล่าให้ปรี้นมาแนบได้ หากตรวจแล้วไม่พบให้ดูจากผลิตภัณฑ์ ที่ด้านข้างแล้วถ่ายรูปแนบมา ให้กำหนดในแบบรูปการก่อสร้างด้วย สินค้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมแนะนำไม่ต้องเขียนขอบข่ายว่า ไม่ต้องระบุพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ซื้อจะต้องซื้อจากร้านเอสเอ็มอีเพราะว่าการจัดซื้อพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมเพียงงานพัสดุจะเป็นคนคำนวณให้ได้ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ซื้อหรือจ้างเพราะว่าตั้งแต่ต้นปีงบประมาณพัสดุเป็นคนรวบรวมข้อมูลว่ามีชนิดใดบ้างที่เราจะต้องส่งเสริมเอสเอ็มอี การเขียนขอบข่ายให้เขียนข้อความเพิ่มอีกเป็นข้อความข้อเสนออื่นๆ ต้องการส่งมอบพัสดุที่ใช้ ที่ส่งเสริมเอ็มไอที และแผนการก่อสร้างจะต้องส่งแผนให้ผู้รับจ้างส่งแผนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญางานก่อสร้างให้ระบุมาในร่างขอบข่ายได้เลยจึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐นาฬิกา